

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 2

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัตินี้ จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมการให้บริการตรวจทางจิตวิทยาแก่ผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจในคุณภาพบริการและได้รับประโยชน์สูงสุด ตามหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก และเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมการตรวจทางจิตวิทยาทุกประเภท ที่แพทย์ส่งผู้รับบริการมารับการตรวจทางจิตวิทยา จนถึงการแข่งขันผลการตรวจทางจิตวิทยา

3. นโยบาย

3.1 ISO:9001:2000 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3, 8.2.1, 8.3, 8.5.2, 8.5.3

3.2 HA.: Gen1 - Gen9

3.1 กฎระเบียบและกฎหมาย

- มาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก
- ระเบียบสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกว่าด้วยจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาคลินิก
- มาตรฐานการบริการจิตวิทยาคลินิก

4. คำจำกัดความ

4.1 การตรวจทางจิตวิทยา หมายถึง การบริการที่นักจิตวิทยาใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาที่เป็นมาตรฐานในการประเมินเพื่อตรวจวินิจฉัยพฤติกรรม สติภาพ กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาทางจิตเวช และสุขภาพจิต และความผิดปกติอันสืบเนื่องมาจากพยาธิสภาพทางสมอง ตลอดจนลักษณะบุคลิกภาพและระดับเขาวนปัญญาให้กับผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป รวมทั้งการตรวจในลักษณะอื่นๆ เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบประวัติ และการสัมภาษณ์ทางจิตวิทยาเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการวินิจฉัย พร้อมทั้งเป็นการวางแผนทางการบำบัดรักษาทางจิตวิทยา

4.4 พยาบาล หมายถึง พยาบาลที่ปฏิบัติงานบริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์และพยาบาลที่ปฏิบัติงานในตึกผู้ป่วยใน

4.5 ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการที่มารับบริการที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

4.6 รายงานผลการตรวจทางจิตวิทยา หมายถึง เอกสารภายในที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มงานจิตวิทยา เพื่อบันทึกการตรวจทางจิตวิทยา (F-PS-005)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 3

4.7 สมุดลงทะเบียนบริการทางจิตวิทยา หมายถึง เอกสารภายในที่จัดทำขึ้นโดยกลุ่มงานจิตวิทยา เพื่อบันทึกลงทะเบียนรับและนัดหมาย บริการตรวจทางจิตวิทยา การบำบัดฟื้นฟู ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก (F-PS-001)

5. ความรับผิดชอบ

นักจิตวิทยา มีหน้าที่บริการตรวจทางจิตวิทยาแก่ผู้รับบริการตามแพทย์ส่งตรวจ และแจ้งผลการตรวจทางจิตวิทยาแก่ผู้รับบริการและ/หรือญาติ

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1.1 ระเบียบปฏิบัติงาน บริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์ (P-OP-004)

6.1.2 ระเบียบปฏิบัติงาน บริการรับผู้ป่วยไว้รักษาในโรงพยาบาล (P-NU-001)

6.2 วิธีปฏิบัติงาน

6.2.1 วิธีปฏิบัติงานวิธีการตรวจทางจิตวิทยา (W-PS-001)

6.2.2 วิธีปฏิบัติงานการนัดหมายบริการทางจิตวิทยา (W-PS-004)

6.3 รายงานการตรวจทางจิตวิทยา

6.3.1 สมุดลงทะเบียนรับและนัดหมายบริการทางจิตวิทยา (F-PS-001)

6.3.2 ใบส่งตรวจทางจิตวิทยาคลินิก (F-PS-004)

6.3.3 แบบรายงานผลการตรวจทางจิตวิทยา (F-PS-005)

6.3.4 แบบบันทึกคำตอบการประเมินความสามารถทางเชาวน์ปัญญาเด็กอายุ 2-15 ปี (F-PS-007)

6.3.5 แบบบันทึก Stanford Binet Record Form Intelligence Record for Children (F-PS-008)

6.3.6 แบบบันทึก WISC Record Form Wechsler Intelligence Scale for Children (F-PS-009)


6.3.7 แบบบันทึก WAIS Record Form Wechsler Adult Intelligence Scale (F-PS-010)

6.3.8 แบบบันทึก Progressive Matrices (1947) J.C. Raven (F-PS-011)

6.3.9 แบบบันทึก Rorschach test's Record Form (F-PS-012)

6.3.10 ใบรายงานผลสำรวจบุคลิกภาพ 16PF (F-PS-013)

6.3.11 แบบบันทึก Sentence Completion Test (F-PS-014)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 4


- 6.3.12 แบบประเมินการทดสอบ SCL90 (F-PS-015)
- 6.3.13 แบบทดสอบจิตวิทยา MPI (F-PS-016)
- 6.3.14 แบบบันทึกคำตอบ DI-Beck (F-PS-017)
- 6.3.15 แบบบันทึก MMSE (R-PS-018)
- 6.3.16 สมุดบันทึกรับ-ส่งผลรายงานการบริการทางจิตวิทยา (F-PS-019)
- 6.3.17 แบบประเมินการทดสอบ TGDS (F-PS-020)
- 6.3.18 แบบบันทึก COGNSTAT-T (F-PS-021)
- 6.3.19 แบบบันทึก WRAT-THAI (F-PS-022)
- 6.3.20 แบบสอบถามวุฒิภาวะทางสังคม (F-PS-023)
- 6.3.21 แบบบันทึก TMSE (F-PS-024)
- 6.3.22 ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน (F – PS -025)

6.4 เอกสารอ้างอิงภายใน

- 6.4.1 คู่มือการใช้แบบทดสอบ 16 PF (S-PS-001)
- 6.4.2 แบบฟอร์มรายชื่อเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา (S-PS-002)
- 6.4.3 แบบทดสอบ DI-Beck (S-PS-004)
- 6.4.4 คู่มือ DI-Beck (S-PS-005)
- 6.4.5 คู่มือ COGNISTAT-T (S-PS-006)
- 6.4.6 คู่มือ WRAT-THAI (S-PS-007)

6.5 เอกสารอ้างอิงภายนอก


- 6.5.1 สมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย ระเบียบสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย ว่าด้วยจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาคลินิกไทย พ.ศ. 2526 (Ex-PS-001)
- 6.5.2 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ สมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย มาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. 2538 (Ex-PS-002)
- 6.5.3 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ สมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. 2538 (Ex-PS-003)
- 6.5.4 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข มาตรฐานการบริการทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ.2541 (Ex-PS-004)
- 6.5.5 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข คู่มือประเมินความสามารถทางเชาวน์ปัญญาเด็กอายุ 2-15 ปี (ปศข.) ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2541 (Ex-PS-009)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 5

- 6.5.6 Terman and Merrill Stanford-Binet Intelligence Scale Form L-M Houghton Mifflin Co, Boston 1960 (Ex-PS-010)
- 6.5.7 David Wechsler Wechsler Intelligence Scale For Children The Psychological Cooperation, New York 1949 (Ex-PS-011)
- 6.5.8 David Wechsler Wechsler Adult Intelligence Scale The Psychological Cooperation, New York 1949 (Ex-PS-012)
- 6.5.9 Raven J.C. Court J.H. and Raven J. Manual For Raven's Progressive Matrices and Vocabulary Scales Section I General Overview H.K. Lewis and Co. Ltd. London 1977 (Ex-PS-013)
- 6.5.10 Laretta Bender A Visual Motor Gestalt Test and Its Clinical Use The American Orthopsychiatric Association New York 1938 (Ex-PS-014)
- 6.5.11 Tein H.C. Tein's OIT ; Organic Integrity Test Psychodiagnostic Test Company Michigan 1967 (Ex-PS-015)
- 6.5.12 Leopold Bellak and Sonya Sorel Bellak A Manual for the Children's Apperception Test (Animal Figures) C.P.S. Inc. 1980 (Ex-PS-016)
- 6.5.13 Leopold Bellak and other Children's Apperception Test (Human Figures) C.P.S. Inc. 1986 (Ex-PS-017)
- 6.5.14 Harvard University Thematic Apperception Test Harvard University Press (Ex-PS-018)
- 6.5.15 Hermann Rorschach Rorschach-Test Verlag Hans Huber 1994 (Ex-PS-019)
- 6.5.16 J.C. Raven Coloured Progressive Matrices H.K. Lewis and Co. Ltd, London 1962 (Ex-PS-020)
- 6.5.17 J.C. Raven Standard Progressive Matrices H.K. Lewis and Co. Ltd, London 1958 (Ex-PS-021)
- 6.5.18 J.C. Raven Advanced Progressive Matrices H.K. Lewis and Co. Ltd, London 1962 (Ex-PS-022)
- 6.5.19 สถาบันสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข การวินิจฉัยแยกโรคทางจิตเวช The ICD-10 ฉบับภาษาไทย (Ex-PS-023)
- 6.5.20 ประสิทธิ์ หาริณสุต คู่มือการทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรคทางจิตเวช กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์พิมพ์มณศ พ.ศ. 2525 (Ex-PS-024)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 6

- 6.5.21 สมทรง สุวรรณเลิศ คู่มือแบบทดสอบบรอสส์ชาค เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม
โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา พ.ศ. 2531 (Ex-PS-025)
- 6.5.22 Bender HTP เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม (Ex-PS-026)
- 6.5.23 Donald P. Ogdon Psychodiagnostics and Personality Assessment : A Handbook
Second Edition Western Psychological Services, California (Ex-PS-027)
- 6.5.24 ศูนย์สุขวิทยาจิต กองสุขภาพจิต คู่มือการแปลผล Rorschach ฉบับย่อ
กรุงเทพมหานคร (Ex-PS-028)
- 6.5.25 ประสิทธิ์ หาริณสุด การทดสอบทางจิตวิทยา กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2530
(Ex-PS-029)
- 6.5.26 John N.Buck The House-Tree-Person (H-T-P) Manual Supplement
Western Psychological Services, California (Ex-PS-030)
- 6.5.27 สมทรง สุวรรณเลิศ คู่มือแบบทดสอบบรอสส์ชาค สมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย พ.ศ.
2550 (Ex-PS-031)
- 6.5.28 อุ่นเรือน อำไพพัสดร์ และพรณี แสงชูโต คู่มือการทดสอบวุฒิภาวะทางสังคม
โรงพยาบาลราชานุกุล พ.ศ.2539 (Ex-PS-032)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 7

7. การควบคุมบันทึก

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	การจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	ผู้เข้าถึงเอกสาร
7.1 สมุดลงทะเบียนบริการทางจิตวิทยา	F-PS-001	กลุ่มงานจิตวิทยา	หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา นักจิตวิทยา	จัดทำเป็นสมุดบันทึกลงทะเบียนโดยกำหนดแบบฟอร์มภายใน	5 ปี	นักจิตวิทยา
7.2 แบบรายงานผลการตรวจทางจิตวิทยา	F-PS-005	งานเวชระเบียน เวชสถิติ กลุ่มงานจิตวิทยา	หัวหน้างานเวชระเบียน เจ้าหน้าที่เวชระเบียน นักจิตวิทยา	เก็บไว้ในแฟ้มประวัติของผู้รับบริการ เก็บไว้ในแฟ้มในกลุ่มงานจิตวิทยา	ตามเวชระเบียน	ทีมสหวิชาชีพ
7.3 บันทึกคำตอบการทดสอบจิตวิทยา	F-PS-007-017	กลุ่มงานจิตวิทยา	หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา นักจิตวิทยา	จัดเก็บแยกไว้ในแฟ้มนักจิตวิทยาแต่ละบุคคลเรียงตามวันเดือนปีที่มารับบริการ	5 ปี	นักจิตวิทยา
7.4 สมุดบันทึกรับ-ส่งผลรายงานการบริการทางจิตวิทยา	F-PS-019	กลุ่มงานจิตวิทยา	หัวหน้ากลุ่มงานจิตวิทยา นักจิตวิทยา	จัดทำเป็นสมุดบันทึกโดยกำหนดแบบฟอร์มภายใน	1 ปี	นักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ที่มา รับผลรายงานการบริการทางจิตวิทยา

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 8

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

8.1 นักจิตวิทยารับแจ้งการส่งตรวจทางจิตวิทยา

ผู้ป่วยนอก

- รับแจ้งการส่งตรวจทางจิตวิทยาโดยทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ แล้วปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมบริหารงานโรงพยาบาล (S-IT-005)
- ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้อง นักจิตวิทยารับแจ้งการส่งตรวจทางจิตวิทยาโดยทางโทรศัพท์จากบริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์

ผู้ป่วยใน

- นักจิตวิทยารับแจ้งการส่งตรวจทางจิตวิทยาโดยทางโทรศัพท์จากพยาบาลประจำตึกผู้ป่วยใน
- พิจารณานัดหมายให้บริการ โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้ป่วยในการทดสอบ (W-PS-004)
- ลงบันทึกการนัดหมายในตารางปฏิบัติงานประจำเดือน (F-PS- 025) และแจ้งให้พยาบาลประจำตึกรับทราบ
- เมื่อถึงวันและเวลาที่นัดหมายให้พยาบาลประจำตึกนำผู้ป่วยมารับการตรวจทางจิตวิทยา (W-PS-001)

8.2 รับใบรายงานตัวพร้อมผู้รับบริการ

ผู้ป่วยนอก

รับใบแนะนำตัวผู้รับบริการ พร้อมพบผู้รับบริการจากบริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์ให้ตรวจสอบข้อมูลชื่อ-นามสกุลของผู้รับบริการว่าตรงตามที่แพทย์ส่งตรวจหรือไม่ จากหลักฐานของบัตรประจำตัวผู้ป่วย บัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นๆ และให้ผู้รับบริการนั่งรอ ณ บริเวณจุดรอ หน้าห้องทดสอบจิตวิทยา

ผู้ป่วยใน

รับเพิ่มประวัติบันทึกผู้ป่วยในพร้อมผู้ป่วยใน จากพยาบาลประจำตึก และให้ผู้ป่วยในนั่งรอ ณ บริเวณจุดรอ หน้าห้องทดสอบจิตวิทยา

8.2.1 ศึกษาทะเบียนประวัติและใบปรึกษาโรค พร้อมทั้งศึกษาข้อมูล ส่วนตัว ประวัติครอบครัว การเจ็บป่วยของผู้รับบริการ จากใบแนะนำตัวผู้ป่วย หรือเพิ่มประวัติผู้ป่วยใน เพื่อวางแผนและตัดสินใจเลือกเครื่องมือทดสอบให้เหมาะสม

8.3 พิจารณาจัดเตรียมและเลือกแบบทดสอบจิตวิทยาต่างๆ เพื่อทำการทดสอบตามวัตถุประสงค์ในการตรวจวินิจฉัย พร้อมจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการทดสอบจิตวิทยา

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 9

8.4 ประเมินความพร้อมผู้รับบริการ โดย

8.4.1 เรียกผู้รับบริการเข้าห้องทดสอบจิตวิทยา สร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการพร้อมประเมินความพร้อมของผู้รับบริการ ด้วยการ พูดคุยซักถาม สังเกตพฤติกรรม สร้างความเข้าใจและตั้งใจเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความร่วมมือในการทดสอบทางจิตวิทยา แจ้งวัตถุประสงค์การทดสอบและตกลงบริการตรวจทางจิตวิทยา เกี่ยวกับ

- ลักษณะและขั้นตอนของการทดสอบ เช่น การทดสอบระดับเชาวน์ปัญญา
- ระยะเวลาทดสอบ เช่น ใช้เวลาทดสอบ 50 นาที ถึง 2 ชั่วโมง
- การรักษาความลับ

8.4.2 ถ้าผู้รับบริการ มีความพร้อมในการตรวจทางจิตวิทยา ให้ดำเนินการทดสอบจิตวิทยาได้

8.4.3 ถ้าผู้รับบริการ ไม่มีความพร้อมในการตรวจ ด้วยลักษณะของการไม่ให้ความร่วมมือ ปฏิเสธ และมีอาการทางจิตขึ้น ให้ยุติบริการตรวจทางจิตวิทยาและแจ้งผู้รับบริการและญาติ/พยาบาลประจำตึกเพื่อทราบถึงความไม่พร้อม แล้วดำเนินการเข้าสู่ขั้นตอนของการนัดหมายต่อไป (W-PS-004)

8.5 การดำเนินการตรวจทางจิตวิทยา

เป็นกระบวนการตรวจทางจิตวิทยา โดยการตรวจด้วยแบบทดสอบทางจิตวิทยา ตามรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่ W-PS-001 วิธีการตรวจทางจิตวิทยา

8.6 สัมภาษณ์ผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลมาประกอบในการวิเคราะห์ผลการทดสอบ

8.7 ยุติการตรวจทางจิตวิทยา

เป็นการสิ้นสุดการให้บริการตรวจทางจิตวิทยา เมื่อ

8.7.1 ผู้รับบริการ ได้รับการตรวจทางจิตวิทยาด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาผ่านไปด้วยความสำเร็จ ให้ยุติบริการและรายงานผลการทดสอบจิตวิทยาลำดับต่อไป

8.7.2 ผู้รับบริการ ได้รับการตรวจทางจิตวิทยา ไม่เสร็จตามกำหนด และกระทำได้เป็นบางส่วนของ การทดสอบ เนื่องจาก การปฏิเสธ ไม่ให้ความร่วมมือ หยุดทดสอบ และมีอาการทางจิตเกิดขึ้น ให้ยุติการตรวจทางจิตวิทยา และแจ้งผู้รับบริการและญาติ หรือพยาบาลประจำตึก เพื่อนัดหมายครั้งต่อไป

8.8 พิจารณานัดหมายการตรวจทางจิตวิทยา (W-PS-004)

เป็นการนัดหมายการตรวจทางจิตวิทยาแก่ผู้รับบริการ ในกรณี

8.8.1 ไม่มีความพร้อมที่จะรับการตรวจทางจิตวิทยา

8.8.2 ได้รับการตรวจทางจิตวิทยาแล้วไม่เสร็จเรียบร้อย หรือกระทำได้บางส่วนของ การตรวจ หรือการทดสอบ

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 10

8.8.3 ผู้ส่งตรวจต้องการส่งตรวจทางจิตวิทยาซ้ำ เพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค หรือต้องการส่งตรวจทางจิตวิทยาอย่างอื่นเพิ่มเติม

8.9 ลงบันทึกการนัดหมาย และแจ้งผู้รับบริการและญาติ/พยาบาลประจำตึกให้รับทราบเกี่ยวกับ การนัดหมายตรวจทางจิตวิทยา และบันทึกวันเวลาของการนัดหมายครั้งต่อไป ในตารางปฏิบัติงานประจำเดือน (F-PS-025)

8.10 วิเคราะห์และแปลผลการตรวจทางจิตวิทยา

8.10.1 แปลผลตามเกณฑ์มาตรฐานของเครื่องมือทดสอบแต่ละชนิด

8.10.2 วิเคราะห์ผลร่วมกับข้อมูลทั้งหมดของผู้รับบริการเพื่อวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก

8.11 ประชุมปรึกษาและวิเคราะห์ผลการทดสอบกับนักจิตวิทยาในหรือนอกหน่วยงาน (ในกรณีหรือบางรายที่มีปัญหาทางกฎหมายหรืออื่น ๆ)

8.12 บันทึกผลการตรวจทางจิตวิทยา และเสนอความคิดเห็น

8.12.1 รายงานผลการตรวจโดยทางคู่มือการใช้งาน โปรแกรมบริหารงาน โรงพยาบาล (S-IT-005)

8.12.2 กรณีคอมพิวเตอร์จัดซื้อให้ลงบันทึกในแบบรายงานการตรวจทางจิตวิทยา (F-PS-005) ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

8.12.3 บันทึกวันเดือนปีและเวลาการนัดหมายครั้งต่อไปลงท้ายในแบบรายงานผลการตรวจทางจิตวิทยา (F-PS-005) ในกรณีนัดหมาย

8.12.4 แนบบนแบบรายงานผลการตรวจทางจิตวิทยา (F-PS-005) ไว้กับใบแนะนำตัวผู้รับบริการ หรือแฟ้มประวัติ ผู้ป่วยใน และให้บันทึกคำว่า “ได้รับบริการทางจิตวิทยาแล้ว” ในใบคำสั่งแพทย์ หรือใบแนะนำตัวผู้รับบริการ พร้อมลงนามของนักจิตวิทยาผู้ทดสอบ และบันทึกใน Summary discharge note ว่า “Psychological testing”

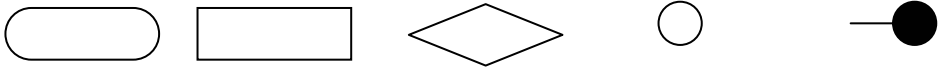
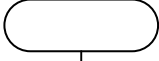
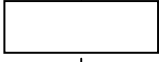
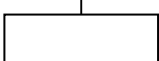
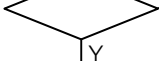

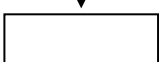
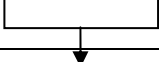
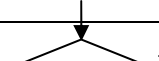
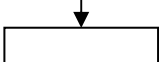

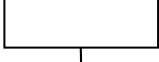



8.13 ส่งคืน ใบแนะนำตัวผู้รับบริการหรือแฟ้มประวัติ พร้อมผู้รับบริการให้แก่บริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์ หรือพยาบาลประจำตึก ส่วนผลการบริการทางจิตวิทยา กรณีผู้ป่วยใน นักจิตวิทยาแจ้งพยาบาลประจำตึกให้มารับผลภายใน 3 วันหลังทดสอบ พร้อมเซ็นชื่อรับผลการบริการทางจิตวิทยา (F-PS-019)

8.14 เสนอผลการตรวจทางจิตวิทยาในที่ประชุมตัดสินโรค เพื่อประกอบการวินิจฉัยทางจิตเวช และวางแผนวิธีการช่วยเหลือ (ถ้ามี)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 11

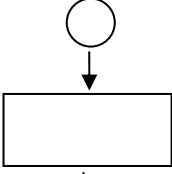
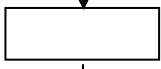
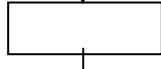
9. เอกสารแนบท้าย

Flow Chart เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา

ผังกระบวนการ (Flow chart) : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : เรื่องการตรวจทางจิตวิทยา				
สัญลักษณ์				
				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div>เริ่มต้น/สิ้นสุด</div> <div>ดำเนินการ</div> <div>พิจารณา</div> <div>จุดเชื่อมโยง</div> <div>สื่อสาร</div> </div>				
หัวข้อ	กระบวนการ	นักจิตวิทยา	ผู้รับบริการหรือญาติ/พยาบาลประจำตึก	เอกสารอ้างอิง ฟอร์ม เอกสารแนบ
8.1	รับแจ้งการส่งตรวจทางจิตวิทยา			P-IP-001
8.2	รับใบส่งตรวจ จากบริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์/พยาบาลประจำตึกและลงทะเบียนผู้รับบริการตรวจทางจิตวิทยา			F-PS-001
8.3	จัดเตรียมและเลือกแบบทดสอบจิตวิทยาต่าง ๆ			
8.4	ประเมินความพร้อม ผู้รับบริการ ถ้าไม่พร้อมให้ยุติการบริการตรวจทางจิตวิทยาพร้อมแจ้งผู้รับบริการ/พยาบาลประจำตึก			
8.5	ดำเนินการตรวจทางจิตวิทยาด้วยกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา			W-PS-001
8.6	สัมภาษณ์ผู้รับบริการเพิ่มเติม			
8.7	ยุติการตรวจทางจิตวิทยาเมื่อทำสำเร็จและ/หรือไม่สำเร็จ			
8.8	พิจารณาการนัดหมายการตรวจทางจิตวิทยา			W-PS-004
8.9	บันทึกการนัดหมายและแจ้งให้ผู้รับบริการและญาติ/พยาบาลประจำตึก			F-PS-025
8.10	วิเคราะห์และแปลผลการตรวจทางจิตวิทยา			F-PS-006
				

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
P : การตรวจทางจิตวิทยา

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ฉบับที่ : B แก้ไขครั้งที่ 00
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P-PS-001	ประกาศใช้ : 22 เมษายน 2551
	เรื่อง : การตรวจทางจิตวิทยา	หน้าที่ : 12

8.11	ประชุมปรึกษาและวิเคราะห์ผลการตรวจกับ นักจิตวิทยาในหรือนอกหน่วยงาน (บาง กรณี)			
8.12	บันทึกผลการตรวจทางจิตวิทยา และเสนอ ความคิดเห็น			F-PS-004
8.13	ส่งคืน ใบแนะนำ/เพิ่มประวัติและ ผู้รับบริการให้ บริการผู้ป่วยก่อนและหลัง พบแพทย์หรือพยาบาลประจำตึก			F-SP-019 (กรณี ผู้ป่วยใน)
8.14	เสนอผลการตรวจทางจิตวิทยาในที่ประชุม ตัดสินโรค (ถ้ามี)	