



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ดังต่อไปนี้.-

เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง

(ดังรายละเอียดประกอบการจ้างเหมา แนบท้าย)

รวม ๑ งาน วงเงินประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพโดยตรงเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม และจดทะเบียนรับจ้างนี้โดยเฉพาะเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ายื่นซองสอบราคาครั้งนี้
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องมาดูสถานที่รับจ้างด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นตามกฎหมาย ทั้งนี้เพราะสถานที่ "รับจ้าง" เป็นที่เฉพาะแห่ง

กำหนดวันดำเนินการ

การสอบราคาครั้งนี้มีกำหนด ดังนี้.-

- ขอรับรายละเอียดและเอกสารการสอบราคา ได้ที่

ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชลประทาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่าง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ

- สถานที่ฟังคำชี้แจง วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้ที่ไม่มาดู สถานที่ไม่มีสิทธิยื่นซองเสนอ ราคาครั้งนี้เพราะเป็นการจ้างเหมาเฉพาะที่

- ยื่นซองสอบราคา วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองเสนอราคา วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม ได้ที่ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติสงฆ์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๐-๕๕๕๕ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔
ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายประกาศ อุดรนนท์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

**รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ติดผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า,สวนหย่อมและต้นไม้
ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555**

1. คนงานค่าแรงขั้นต่ำ 173.- บาท 26 วัน 5 คน	22,490.- บาท
2. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 17 วัน (173x5x17 ทารด้วย 12 เดือน) = 22490 + 1,225.42 = 23,715. + ประกันสังคม 5% = 24,901.19	1,225.42 บาท
3. ปุ๋ยคอก 15 กระสอบๆ ละ 30 บาท (30 กก.) (2 เดือนต่อ 30 ก/ส เฉลี่ยเดือนละ450.- บาท)	450.- บาท
4. สารเคมีกำจัด โรคและแมลง วัสดุเพาะชำ แกลบดำ ถูงด้า น้ำยาเร่งราก, ดินปลูก	1,200.- บาท
5. น้ำมันรดตัดหญ้า	2,000.- บาท
6. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด - รถเข็น 5 คัน - เครื่องตัดหญ้า 4 ล้อ 2 เครื่อง - เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 3 เครื่อง - สายยาง, หัวสปริงเกอร์ ไม้กวาด - บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง - อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ชันน้ำ, ถูมมือ, ถูพลาสติก, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตักขยะ	4,500.- บาท
7. ค่าขนขยะไปไม้และกิ่งไม้ และขยะติดเชื้อ, ขยะทั่วไป เฉลี่ยเดือนละ 3,500.- บาท	
8. จัดห้องประชุมลักษณะวิจารณ์, ห้องประชุมรังสีพราหมณ์กุล และสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงพยาบาล เดือนละ 1,500.- บาท	
รวม	38,051.19 บาท
รวมค่า Factor 1.2708	10,304.26 บาท
เป็นเงิน	48,355.45บาท
ค่าภาษี ณ ที่จ่าย 1%	483.55 บาท
รวมสุทธิ	48,839.00 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 48,839.- บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555

รวม 6 เดือน = 48,839.- = 293,034.- บาท

1. รายละเอียดพื้นที่จ้างเหมาบริการ

พื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณรอบตึกอำนวยการ รอบตึกแพทย์ทางเลือก, รอบตึกทันตกรรม, รอบตึกพัสดุ
- 1.2 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยชงโค, ตึกฝ้ายคำ, ตึกกิจสังคม, ตึก ECT
- 1.3 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยศัลยกรรม, ตึกผู้ป่วยเพื่องฝ้า
- 1.4 บริเวณตึกผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสันตนาการ
- 1.5 บริเวณอาคารพักและส่งขยะ
- 1.6 บริเวณถนน และรางระบายน้ำ ดังนี้
 - 1.6.1 ทางแยกหน้าพระพุทธรูปป้อมยาม ไปสิ้นสุดที่ทางแยกถนนประตูออก โรงพยาบาลด้านทิศตะวันตก (ประตูที่ 2)(ถนนหน้าตึกทันตกรรมและตึกอำนวยการตลอดแนว)
 - 1.6.2 ถนนและรางระบายน้ำทั้งสองฝั่งตั้งแต่ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก (ประตูที่ 2) จนถึงสามแยกหน้าห้องสมุด (แนวรั้วตึกศัลยกรรมกับโรงรถ)
 - 1.6.3 ถนนหน้าตึกพัสดุตลอดแนวทั้งหมด
- 1.7 ห้องประชุมลักษณะวิจารณ์, ห้องประชุมรังสีพราหมณ์กุล

2. ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานใน

วันหยุด ไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อม ประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเดือนเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐานหรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบด้วย

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.00 ถึง 16.00 น.
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
- 3.4 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคน ของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม

- ความรู้เรื่องการจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รวบรวมขยะ, สวมหมวก ไม้ดอก ไม้ประดับ การตัดแต่งต้นไม้
- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องมีนักวิชาการทางการเกษตร ประจำ พร้อมแนบเอกสารประกอบวันขึ้นของเสนอราคา

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 4.1 รถตัดหญ้า 4 ล้อเล็ก | 2 เครื่อง |
| 4.2 เครื่องตัดหญ้าและสะพาย | 3 เครื่อง |
| 4.3 กรรไกรตัดหญ้า | 5 เล่ม |
| 4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก | 5 เล่ม |
| 4.5 กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ | 2 เล่ม |
| 4.6 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) | 2 เล่ม |
| 4.7 บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน) | |
| 4.8 อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่ | |
| จอบ | 5 เล่ม |
| เสียม | 5 เล่ม |
| พลั่ว | 4 อัน |
| บั้งก็ | 5 อัน |
| 4.9 อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ ได้แก่ | |
| สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 หุน ความยาวไม่น้อยกว่า 400 เมตร | |
| สปริงเกอร์ไม่น้อยกว่า 24 ตัว | |
| 4.10 เครื่องพ่นสารเคมี | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4.11 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น | |
| ถังน้ำ | 4 ใบ |
| บัวรดน้ำ | 4 อัน |
| ขันน้ำ | 4 ใบ |
| ถุงมือยาง | 10 คู่/เดือน |
| ถุงพลาสติกใส่ขยะ | 5 กก./เดือน |

แปรงฟันค้ำยาว	3 อัน
ไม้กวาดก้านมะพร้าว	5 อัน
ที่ตักขยะ	5 อัน

- 4.12 วัสดุเพาะชำ, แกลบดำ, ฤงดำ, สารเคมีกำจัดโรคและแมลง (ตามวงเงินที่กำหนด)
- 4.13 ปุ๋ยคอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ฤงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด)
- 4.14 การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- 4.15 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.12 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- 4.16 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลทำความสะอาดรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- 5.1.1 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า
- 5.1.2 ใส่ปุ๋ยพรวนดิน และกำจัดวัชพืช
- 5.1.3 ตัดแต่งดูแลกิ่งไม้ให้สวยงาม
- 5.1.4 ดูแลปิดน้ำประปา ปิดไฟฟ้า เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน
- 5.1.5 เพาะชำ ตัดชำ ไม้ดอกไม้ประดับ และบำรุงรักษาต้นไม้ในเรือนเพาะชำของโรงพยาบาลฯ
- 5.1.6 เก็บขยะติดเชื้อ และขยะอื่นๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกวันปฏิบัติงาน
- 5.1.7 จัดต้นไม้เพื่อประดับตึกอำนวยการ หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ
- 5.1.8 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บและขนขยะเศษหญ้าและใบไม้ไปทิ้งเองโดยไม่ทิ้งร่วมกับขยะอื่นๆของโรงพยาบาล

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

- 5.2.1 ดูแลรักษาสนามหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สัน และสวยงามอยู่ตลอดเวลา
- 5.2.2 ปลุกต้นไม้ยืนต้น และไม้ดอกไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหาย

5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลฯ ไม่น้อยกว่า 5 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาด้วย)

5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน


5.6 ปฏิบัติงานจัดห้องประชุมและสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ กำหนดให้มีผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพื่อประสานกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในการดำเนินการจัดห้องประชุม

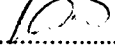
5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2554 ถึงเดือน มีนาคม 2555

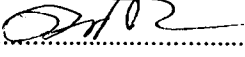
6. ข้อกำหนด

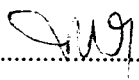
- 6.1 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์
- 6.2 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- 6.3 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างสูงกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
- 6.4 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสอบสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)
- 6.5 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด ในวันเสนอราคาและส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายสมพงษ์ ชูสอน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางเวียงนิต บรรเรืองทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายจรัสศักดิ์ สิงห์นาง)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายละเอียด
(นายประภาส อูครานันท์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๒๕ /2554

การสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม
ตามประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ 14 กันยายน 2554

.....

กรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์จะสอบราคา
จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ภายในวงเงินประมาณ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดประกอบการจ้าง

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือคำประกันสัญญา

- หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพโดยตรงเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม
และจดทะเบียนรับจ้างนี้โดยเฉพาะเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ายื่นซองสอบราคาครั้งนี้

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองพิเศษไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมาดูสถานที่รับจ้างด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นตามกฎหมาย
ทั้งนี้เพราะสถานที่ "รับจ้าง" เป็นที่เฉพาะแห่ง

/ ผู้เสนอราคา...

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ก็ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือหนังสือสั่งจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม โดยระบุที่หน้าซองว่าใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 025 /2554 ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ 14 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2554 เวลา 09.00-15.00 น. ในวันเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ ณ อาคารพัสดุฯ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

- เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองสอบราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอกรันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคา ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถ.ชาตะมุนี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ในวันที่ 28 กันยายน 2554 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าประโยชน์ต่อราชการเท่านั้น

5.3 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขุด ลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือโรงพยาบาลฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงพยาบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือโรงพยาบาลฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้รับประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นกรรมตามข้อ 1.6 โรงพยาบาลฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และโรงพยาบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาสามารถทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 กับโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกัน

/สัญญา...

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้โรงพยาบาล ยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน 30 วัน รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 117 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...1...ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน....7....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ เป็นเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อกรมสุขภาพจิต และสำนักงบประมาณอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 เรียบร้อยแล้ว

10.2 เมื่อโรงพยาบาลฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างต้องสั่ง หรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์ฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ฯ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ฯ

10.3 โรงพยาบาลสงวนฯ สิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดได้โดยเคร่งครัด

12. โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันเมื่อ กรมสุขภาพจิตอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2555 ที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการให้เท่านั้น

