

รายละเอียดตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาล และผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาล การตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช ของโรงพยาบาล

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีดำเนินงานในความรับผิดชอบ
- 2) มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 3) รายงานผล ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เป็นผู้แทนของโรงพยาบาลหรือกรมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือรักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- 2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

1.4 ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1) สมรรถนะทางการบริหาร

1.1) ความรอบรู้ในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การมีจิตมุ่งบริหาร
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์

1.2) การบริหารอย่างมืออาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

1.3) การบริหารคน

- การยืดหยุ่นและปรับตัว
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

1.4) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

2) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

2.1) มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

2.2) มีความสามารถและทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผน และให้คำปรึกษา

2.3) มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

3) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

3.1) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

3.2) มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาล และผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช การตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม ป้องกัน และงานวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช ของโรงพยาบาล

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีดำเนินงานในความรับผิดชอบ
- 2) มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- 3) รายงานผล ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 5) เป็นผู้แทนของโรงพยาบาลหรือกรมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) เป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิชาการหรืองานในความรับผิดชอบ
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือรักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- 2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการขึ้นไป มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาล

2.4 ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1) สมรรถนะทางการบริหาร

1.1) ความรอบรู้ในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การมีจิตมุ่งบริหาร
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์

1.2) การบริหารอย่างมืออาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

1.3) การบริหารคน

- การยืดหยุ่นและปรับตัว
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

1.4) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

2) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

- 2.1) มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช
- 2.2) มีความสามารถและทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผน และให้คำปรึกษา
- 2.3) มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

3) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- 3.1) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
 - 3.2) มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
-

รูปถ่าย
3 x 4 ซม.

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัคร

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ปฏิบัติงานจริงที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี

วันเกษียณอายุ.....

อัตราเงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน ชั้น.....บาท

ปีงบประมาณที่ผ่านมา.....บาท

ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....เมื่อ.....

ดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ 2 ชั้น จำนวน.....ครั้ง พ.ศ.....

ชั้น 1.5 จำนวน.....ครั้ง พ.ศ..... (ย้อนหลัง 5 ปี)

การถูกลงโทษทางวินัย (ย้อนหลัง 3 ปี) () ไม่มี

() มี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

2. หน่วยงานที่ผู้สมัครประสงค์จะรับการคัดเลือกจะไปปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับ

2.1

2.2

2.3

2. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิและสาขา	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

3. ประวัติการรับราชการจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

4. การศึกษาอบรมและดูงาน

4.1 ด้านการบริหาร

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

4.2 ด้านวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

5. สรุปผลงานดีเด่นที่ได้ปฏิบัติตามเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงาน	ประโยชน์ ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น	การนำประโยชน์ไปใช้
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
2.
3.

6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....

7. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานที่สมัคร (ให้ระบุประเด็นหลัก ๆ ในการพัฒนาของแต่ละหน่วยงานที่สมัคร ความยาว 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

8. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ชั้นต้น)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่