



บันทึกข้อความ

5629
18 M.C. 52
09.37

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒๕๕๐ ๘๐๕๓ โทรสาร ๐๒๑๔๕ ๕๕๑๘

ที่ ศธ ๐๘๐๒.๓/ว ๗๖๐๘

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่ 1988
วันที่ 18 พ.ย. 52
เวลา 15.06 น.

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ที่ ศธ ๐๘๐๒.๓/ว ๖๕๐๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้แจ้งเวียนรับช้อยและรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านแพทย์) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย กรมสุขภาพจิตจึงประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือเพื่อรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายต้องมีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียด การรับสมัครที่แนบ โดยให้กรอกรายละเอียดในแบบขอย้ายและใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และส่งไปยัง กรมสุขภาพจิต ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมสุขภาพจิตจะพิจารณา ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อนึ่ง ผู้สนใจสามารถ Down Load ใบสมัครและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ www.hr.dmh.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวชิระ หึงจันทร์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

30/11/52
-ที่ขอไปราชการ
กษัตริย์เสนาบดี อ.ธรรมสาร
สำนักบริหาร

18 M.C. 52

งานบริหารบุคคล
สำนักบริหาร
วันที่ 18 พ.ย. 52

18/11/52
10/11/52

3) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

4. ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1) สมรรถนะทางการบริหาร

(1.1) ความรู้รอบในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การมีจิตมุ่งบริการ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์

(1.2) การบริหารอย่างมืออาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

(1.3) การบริหารคน

- การยืดหยุ่นและปรับตัว
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

(1.4) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

2) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

(2.1) มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

(2.2) มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์

(2.3) มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

3) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(3.1) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

(3.2) มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีการประสานงานที่ดี

**รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านแพทย์)
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ว่าง**

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1.1 บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์

1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

- 1) รับผิดชอบงานด้านบริหารและวิชาการของศูนย์สุขภาพจิตในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 2) ควบคุม กำกับ ติดตาม บังคับบัญชา บุคลากรของศูนย์
- 3) ปฏิบัติงานวางแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และนโยบายต่าง ๆ ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งปรึกษาแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีดำเนินงานในความรับผิดชอบ
- 2) มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3) รายงานผล ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนารูปแบบการประสานงาน ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตชุมชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 6) เป็นผู้แทนของศูนย์หรือกรมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช/สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์
- 2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช/สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน) / นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ/นักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ/นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการ

รูปถ่าย
3 x 4 ซม.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัคร.....
- ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
- ปฏิบัติงานจริงที่.....
- วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี
- วันเกษียณอายุ.....
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
- ปีงบประมาณที่ผ่านมา..... บาท
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... เมื่อ.....
- ดำรงตำแหน่ง..... เมื่อ.....
- ดำรงตำแหน่ง..... เมื่อ.....
- ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ 2 ชั้น จำนวน..... ครั้ง พ.ศ.....
- ชั้น 1.5 จำนวน..... ครั้ง พ.ศ..... (ย้อนหลัง 5 ปี)
- การถูกลงโทษทางวินัย (ย้อนหลัง 3 ปี) () ไม่มี
- () มี.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

2. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิและสาขา	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

3. ประวัติการรับราชการจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

4. การศึกษาอบรมและดูงาน

4.1 ด้านการบริหาร

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

4.2 ด้านวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

5. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี							
กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลงานปีงบประมาณ					
		พ.ศ.		พ.ศ.		พ.ศ.	
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว

6. สรุปผลงานดีเด่นที่ได้ปฏิบัติตามเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงาน	ประโยชน์ ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น	การนำประโยชน์ไปใช้
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป)
2.
3.

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....

8. วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานที่สมัคร (ให้ระบุประเด็นหลัก ๆ ในการพัฒนาหน่วยงานที่สมัคร ความยาว 1 หน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

9. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ชั้นต้น).....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ประจำ.....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้เคยได้รับทุนของ.....เข้าศึกษาวิชา.....

ที่.....เมื่อ.....เป็นเวลา.....ปี มีสัญญาต้องรับราชการชดใช้ทุน.....ปี

ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องรับราชการชดใช้ทุนที่.....

4. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน.....บาท และเบิกค่าเช่าบ้านพักได้เดือนละ.....บาท

โดยเบิกจาก.....เพื่อชำระค่าเช่าบ้านที่เช่าอาศัย.....

ชำระค่าเช่าซื้อบ้าน.....

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง ดังนี้

5.1 ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....เหตุผล.....

5.2 ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....เหตุผล.....

6. ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ถ้าปรากฏว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าจะขอย้าย

ไปเป็นตำแหน่ง ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่ ข้าพเจ้า

ยินยอมลดระดับ

ไม่ยินยอมลดระดับ ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ✓

7. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า

(ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน () ที่ต้องการ)

7.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

7.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

7.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

7.4 เงินค่าเช่าบ้าน () ขอเบิก () ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางโรงพยาบาล/ศูนย์.....นั้น

โรงพยาบาล/ศูนย์..... () ให้เบิก ตามรายการที่ระบุในข้อ 7
() ไม่ให้เบิก ตามรายการที่ระบุในข้อ 7

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีขอย้ายตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอย้ายเพื่อคู่สมรส บิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา