



รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกในข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสุขภาพจิต (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านแพทย์)

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะว่าง

---

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

1.1 บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก

1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง / รับผิดชอบงานเกี่ยวกับพัฒนาวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี งานส่งเสริม ป้องกันบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

**2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้ง ปรึกษาแผนการปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีดำเนินงานในความรับผิดชอบ

2) มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วย แก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

3) รายงานผล ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

5) เป็นผู้แทนของสำนัก หรือกรม ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็น เลขานุการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช/สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

2) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หรือเทียบเท่า หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

#### 4. ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

##### 1) สมรรถนะทางการบริหาร

###### (1.1) ความรู้รอบในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การมีจิตมุ่งบริการ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์

###### (1.2) การบริหารอย่างมืออาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

###### (1.3) การบริหารคน

- การยืดหยุ่นและปรับตัว
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

###### (1.4) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

##### 2) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

(2.1) มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารและวิชาการด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

(2.2) มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์

(2.3) มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช

##### 3) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(3.1) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

(3.2) มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีการประสานงานที่ดี

-----

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการ

รูปถ่าย

3 x 4 ซม.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัคร .....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ปฏิบัติงานจริงที่ .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุตัว ..... ปี อายุราชการ ..... ปี

วันเกษียณอายุ .....

อัตราเงินเดือนปีงบประมาณปีปัจจุบัน ชั้น ..... บาท

ปีงบประมาณที่ผ่านมา ..... บาท

ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ..... เมื่อ .....

ดำรงตำแหน่ง ..... เมื่อ .....

ดำรงตำแหน่ง ..... เมื่อ .....

ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ 2 ชั้น จำนวน ..... ครั้ง พ.ศ. ....

ชั้น 1.5 จำนวน ..... ครั้ง พ.ศ. .... (ย้อนหลัง 5 ปี)

การถูกลงโทษทางวินัย (ย้อนหลัง 3 ปี) ( ) ไม่มี

( ) มี .....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

คุณวุฒิและสาขา

สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประวัติการรับราชการจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4. การศึกษาอบรมและดูงาน

4.1 ด้านการบริหาร

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

4.2 ด้านวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี							
กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลงานปีงบประมาณ					
		พ.ศ. ....		พ.ศ. ....		พ.ศ. ....	
		หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว

6. สรุปผลงานดีเด่นที่ได้ปฏิบัติตามเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงาน	ประโยชน์ ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น	การนำประโยชน์ไปใช้
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร

.....  
.....  
.....

8. วิสัยทัศน์/และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานที่สมัคร (ให้ระบุประเด็นหลัก ๆ ในการพัฒนาหน่วยงานที่สมัคร ความยาว 1 หน้ากระดาษ)

.....  
.....  
.....

9. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ส่วนที่ 2** ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ชั้นต้น).....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

# แบบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....  
ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....
2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ประจำ.....
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้เคยได้รับทุนของ.....เข้าศึกษาวิชา.....  
ที่.....เมื่อ.....เป็นเวลา.....ปี มีสัญญาต้องรับราชการชดใช้ทุน.....ปี  
ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องรับราชการชดใช้ทุนที่.....
4. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน.....บาท และเบ็ดค่าเช่าบ้านพักได้เดือนละ.....บาท  
โดยเบิกจาก.....เพื่อชำระค่าเช่าบ้านที่เช่าอาศัย.....  
ชำระค่าเช่าซื้อบ้าน.....
5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง ดังนี้
  - 5.1 ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
หน่วยงาน.....เหตุผล.....
  - 5.2 ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
หน่วยงาน.....เหตุผล.....
6. ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ถ้าปรากฏว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าจะขอย้าย  
ไปเป็นตำแหน่ง ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่ ข้าพเจ้า
  - ยินยอมลดระดับ
  - ไม่ยินยอมลดระดับ ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว
7. ในกรณขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า  
(ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน ( ) ที่ต้องการ)
  - 7.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก
  - 7.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก
  - 7.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก
  - 7.4 เงินค่าเช่าบ้าน ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางโรงพยาบาล/ศูนย์.....นั้น

โรงพยาบาล/ศูนย์..... ( ) ให้เบิก ตามรายการที่ระบุในข้อ 7  
( ) ไม่ให้เบิก ตามรายการที่ระบุในข้อ 7

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

### หมายเหตุ

1. กรณีขอย้ายตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอย้ายเพื่อคู่แลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา