

# สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

ตามที่ได้มีประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	
๐๐๑	นายพิชิต	จุลจันทน์โพธิ์
๐๐๒	นางสาวสมเกษตรา	งามดี

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	
๐๐๑	นางสาวพัชรินทร์	สุริโย
๐๐๒	นายวิวัฒน์	เลพล
๐๐๓	นางสาวพรพรรณ	สุทธิปัญญา
๐๐๔	นางสาวอ้อมใจ	แสงเดือน
๐๐๕	นางสาวสาวิตรี	พงษ์ธนู

๐๐๖	นายอุทอง	บุญมาก
๐๐๗	นายณรงค์ศักดิ์	สีแก้ง
๐๐๘	นางสาวสิริลักษณ์	จรรยา
๐๐๙	นางสาวเทียนฉาย	บุญระมี
๐๑๑	นางนุชรา	คำคุณเมือง
๐๑๒	นางศุภพัชรีราห์ภรณ์	สุนทอง
๐๑๓	นางช่อนกลิ่น	ฝ่ายรีย
๐๑๔	นางสาวกัญญาภัค	ยศวิไล
๐๑๕	นายอภิชัย	พลศักดิ์ชัย
๐๑๖	นายพีระพงศ์	หอมวุฒิมวงศ์
๐๑๗	นางสาวจตุรพร	ศุกรนันท์
๐๑๘	นางสาวมยุรา	เพ็ญสุพรรณ
๐๑๙	นางสาวธนาภรณ์	ทองล้วน
๐๒๐	นายชัยวัฒน์	บุญเปล่ง
๐๒๑	นายสิริชัย	ห่มสิงห์
๐๒๒	นายสุรพล	หมื่นหัสดี
๐๒๓	นายศุทธา	จินดาทรัพย์
๐๒๔	นายธนา	มหาชานนท์
๐๒๕	นางวสุนันท์	นามมนตรี
๐๒๖	นางสาวอัจฉราภรณ์	คำสนุก
๐๒๗	นางสาวสายธาร	ทองเหง้า
๐๒๘	นางสาวนิศาชล	วงศ์วิลา
๐๒๙	นางสาวอรประวีณ์	สาระกุ

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรังสิตพราหมณกุล รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	

๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรังสิพรathomณกุล รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร อำนวยการ และอาคารการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง [www.jvkk.go.th](http://www.jvkk.go.th)

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - สมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจิวรพัฒน์ ชั้น ๓ รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	เฉพาะผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่านั้น

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - สมรรถนะ - ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ - โดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัฐกิจพิพัฒน์ ชั้น ๓ รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	เฉพาะผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่านั้น

๑) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ แล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ โดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินฯ กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินฯ กำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบ...

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินฯ  
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่  
กำหนดในตารางการประเมินฯ ผู้ที่เข้ารับการประเมินฯ ผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิ  
เข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องนั่งประเมินฯ ตามที่นั่งและห้องประเมินฯ ที่  
กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินฯ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะ  
ไม่ได้รับคะแนน สำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่ง  
ที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินฯ ขณะประเมินฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ  
ประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแล  
ของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก  
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ ก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินฯ ได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินฯ จะนำออกจากห้องประเมินฯ  
ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินฯ โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง  
ไม่ได้เข้ารับการประเมินฯ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินฯ อยู่


๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายาม  
ทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ  
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้า  
รับกาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ฉ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ และอาคารแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ที่ [www.jvkk.go.th](http://www.jvkk.go.th)

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม ๒๕๕๔



(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

รพ  
จิตเวช  
ขอนแก่น

งานสารบรรณ  
๒๕๕๔

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม จัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อประกอบการวางแผนงาน

๒) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพทางด้านภารกิจฟ้า อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องออกกำลังกาย ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (สิ้นสุดการจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษา หรือทางสุขศึกษา

หลักเกณฑ์...

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรับผิดชอบ</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> <li>- ความวิริยะ อุตสาหะ</li> <li>- การคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

**รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ**  
**โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์**  
**ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาล หรือทิศทางการพัฒนาเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- ๒) วิเคราะห์นโยบายของโรงพยาบาลหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการของโรงพยาบาล และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๓) สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายกรมสุขภาพจิต และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของกรมสุขภาพจิต เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางกาประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

- ๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านบริการ...**

#### ๔. ด้านการบริการ

๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน

โครงการ

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบาย และแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๑๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (สิ้นสุดการจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ นิติศาสตร์

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
๒. ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๖๐	สอบข้อเขียน
๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๔๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
๑. ประเมินสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๒. ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- ความรับผิดชอบ		
- มนุษย์สัมพันธ์		
- การทำงานเป็นทีม		
- ความวิริยะ อุตสาหะ		
- การคิดริเริ่มสร้างสรรค์		