

ธนาคารแห่งประเทศไทย

สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

27 กรกฎาคม 2554

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
รหัส 3689
วันที่ 29 ก.ค. 54
เวลา 14.02

เรียน ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ที่ สกอ.(06) 55 /2554 เรื่อง ตอบรับการทำข้อตกลงบริการยืมสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

กลุ่มงานวิชาการ
เลขที่/ด. 1403
เรื่อง
วันที่ 11 ก.ค. 54
เวลา 09:05

ตามหนังสือของท่าน ที่ สร 0813.13/3178 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทำข้อตกลงบริการยืมสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ความละเอียดแจ้งแล้ว

ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในฐานะเป็นหน่วยงานบริการสารสนเทศทางด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน และการธนาคาร ของประเทศ เห็นถึงความสำคัญของการร่วมมือสร้างเครือข่ายทางวิชาการระหว่างองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ยินดีทำความตกลงและให้ความอนุเคราะห์การยืมสารสนเทศระหว่างห้องสมุดตามที่แจ้ง โดยขอมอบให้ นางวิมล คำชู บรรณารักษ์อาวุโส เป็นผู้ประสานงานของห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งได้แนบชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือมา ณ ที่นี้ และขอให้ท่านโปรดแจ้งชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือของบรรณารักษ์และ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มายังห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 393 ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 เพื่อจะได้ประสานงานการยืมสารสนเทศระหว่างกันต่อไป

Per me. จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดร.วิมล คำชู
 บรรณารักษ์อาวุโส
 ห้องสมุด
 29 ก.ค. 54

ขอแสดงความนับถือ
 ๕.๖.๖ ๖.๖) —
 (นายสมศักดิ์ วงศ์ปัญญาถาวร)
 ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แทน
 ดร.วิมล คำชู
 29 ก.ค. 54

ขอส่ง สร สร ๕๕
 จังเรียนมา - หนังสือขอความร่วมมือบริการยืมสารสนเทศ
 - ผ.ศ.ดร.สมพันธ์ ฟูประไพกิจ (นายก)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับผิดชอบงานยืมคืนระหว่างห้องสมุด
 ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
นางวิมล คำชู	บรรณารักษ์อาวุโส	

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มุ่งการปฏิรูป พัฒนาระบบงานมีความสามารถสูงและอุทิศตนเพื่อดูแลเศรษฐกิจให้ผ่านพ้นความผันผวนได้อย่างราบรื่น

วิธีปฏิบัติในการยืม - คืน ระหว่างห้องสมุด

ของ

ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

กรณีผู้ใช้บริการจากภายนอกมาขอยืมทรัพยากรสารสนเทศ ของ ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย
สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้มีสิทธิใช้บริการยืม

ผู้มีสิทธิใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ได้แก่

- ห้องสมุดในหน่วยงานศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์
- ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/โรงเรียน
- หน่วยงานของรัฐ/ห้องสมุดหน่วยงานรัฐ

ที่มีข้อตกลงร่วมกันในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (มีหนังสือขอใช้บริการและทำความตกลงร่วมกัน)

2. การยืม

1. ผู้ใช้บริการต้องนำแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดที่ออกโดยห้องสมุดต้นสังกัดของตนหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมจดหมายขอใช้บริการที่ออกโดยห้องสมุดต้นสังกัดของตนหรือหน่วยงานของรัฐ มาแสดงยังบรรณารักษ์ ณ ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

2. กรณีผู้ยืมอยู่ต่างจังหวัด สามารถส่งแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดที่ออกโดยห้องสมุดต้นสังกัดของตนหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมจดหมายขอใช้บริการที่ออกโดยห้องสมุดต้นสังกัดของตนหรือหน่วยงานของรัฐ ทางไปรษณีย์/Fax. หรือ Scan ส่งไปที่ wimonk@bot.or.th

3. การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) กำหนดความรับผิดชอบดังนี้

กรณีส่งให้ผู้ยืม ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดส่ง และรับผิดชอบทรัพยากรสารสนเทศหากเกิดการสูญหาย/เสียหายระหว่างจัดส่ง

กรณีผู้ยืมส่งคืน ผู้ยืม เป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดส่ง และรับผิดชอบทรัพย์สินหากเกิดการสูญหาย/เสียหายระหว่างจัดส่ง โดยจัดหาทรัพย์สินใหม่มาทดแทน หรือชดใช้เงินตามราคาปัจจุบัน หรือตามที่ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเมิน

4. ผู้ใช้บริการต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ยืมตามวันที่กำหนดส่งคืน
5. เวลาเปิดบริการยืมระหว่างห้องสมุด 9.00 – 16.00 น. จันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดธนาคาร
6. จำนวนและระยะเวลาที่ให้ยืมทรัพย์สิน

หนังสือจำนวน 3 รายการ ระยะเวลาที่ให้ยืม 14 วัน

ทั้งนี้ หนังสือวิชาการอาจพิจารณาขอให้บริการยืม กรณีที่เป็นหนังสือที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

7. กรณีที่ยังใช้ทรัพย์สินที่ยืมไปไม่เสร็จ ผู้ใช้บริการสามารถต่ออายุการยืมทรัพย์สินได้ 1 ครั้ง หากรายการนั้นไม่มีผู้จองใช้

8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินที่ยืมในทุกกรณี (ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากการจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3) โดยจัดหาทรัพย์สินใหม่มาทดแทน หรือชดใช้เงินตามราคาปัจจุบันหรือตามที่ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเมิน

คำจำกัดความ

1. ห้องสมุดในหน่วยงานศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ หมายถึง
 1. ห้องสมุดพิสุจน์พานิชย์ลักษณ์ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงคมนาคม
 3. ศูนย์บรรณสารสนเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 4. ห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 5. ห้องสมุด ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
 6. หอสมุดและจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย
 7. ห้องสมุดพิทยาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8. ห้องสมุดป๊อปปูล่าร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 9. ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 10. ห้องสมุดและศูนย์เอกสาร มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
 11. ห้องสมุด สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 12. ศูนย์บริการข้อมูล (ห้องสมุด) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 13. ห้องสมุด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 14. ห้องสมุด สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 15. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 16. สมาคมธนาคารไทย
2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/โรงเรียน หมายถึง สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน
3. หน่วยงานของรัฐ/ห้องสมุดหน่วยงานรัฐ หมายถึง หน่วยงานของรัฐบาลหรือห้องสมุดหน่วยงานของรัฐบาล

ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย
สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตุลาคม 2551

**กรณีห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นผู้ยืม
ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่น**

ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ใช้บริการต้องทราบชื่อหนังสือพร้อมเลขเรียกหนังสือ ข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ และห้องสมุดที่มีทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้น (เฉพาะห้องสมุดที่มีข้อตกลงร่วมในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด)
2. ผู้ใช้บริการติดต่อบรรณารักษ์ของห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมทั้งกรอกรายการข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืมในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด และสำเนาเก็บไว้ที่ห้องสมุด ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 ชุด
3. ผู้ใช้บริการติดต่อขอยืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองที่ต้องการที่ห้องสมุดที่มีทรัพยากรสารสนเทศ หรือแจ้งความประสงค์หากต้องการให้จัดส่งทางไปรษณีย์
4. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมในทุกกรณี
5. บรรณารักษ์ผู้มีอำนาจลงนามในการยืมระหว่างห้องสมุด

นางวิมล คำชู

บรรณารักษ์อาวุโส

ห้องสมุดธนาคารแห่งประเทศไทย

สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถานที่ตั้งและผู้มีอำนาจลงนามในการยืม

ห้องสมุด

ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 0-4333-4074

โทรสาร 0-4332-284

E-mail : wimonk@bot.or.th

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการยืมระหว่างห้องสมุด

นางวิมล คำชู

.....