

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
นายทวี ตั้งเสรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นางสาวภัศรา เชษฐโชติศักดิ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายวุฒิไกร โนนศรี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



อัตราค่าจ้าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	คน
	เจ้าพนักงานธุรการ	4	คน
	นายช่างโยธา	1	คน
	นายช่างไฟฟ้า	1	คน
	ลูกจ้างประจำ	27	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	18	คน
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการสนับสนุน และติดต่อประสานงานกับกลุ่มงาน / ฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ 2. รับผิดชอบงานสารบรรณ ประกอบไปด้วย การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารของราชการ 3. ให้บริการสนับสนุนยานพาหนะแก่ฝ่าย / กลุ่มงานภายใน โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ และหน่วยงานราชการอื่นตามที่ร้องขอบางโอกาส 4. รับผิดชอบบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ 5. รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยภายใน โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ตลอด 24 ชั่วโมง 6. รับผิดชอบบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและวิทยุสื่อสารภายใน โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ 7. รับผิดชอบงานอาคารและสถานที่ภายใน โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ 8. บริการตัดผมผู้ป่วยที่รับไว้รักษา 9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 		
เจตจำนง	ร่วมใจให้บริการ	ประสานงานอย่างฉับไว	
	ถูกต้อง มองการณ์ไกล	คงไว้ซึ่งมาตรฐานระบบงานคุณภาพ	
กลวิธีดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามเอกสารระบบคุณภาพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2. พัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานและเทคโนโลยีให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง 3. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพ 4. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงาน 		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรได้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการเฉลี่ยระดับพอใจถึงพอใจอย่างยิ่งไม่ต่ำกว่า 80% 		

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	ฝ่ายบริหารทั่วไป																
1	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับบริการเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใจและพอใจอย่างยิ่งไม่ต่ำกว่า 80%	1 ครั้ง/ปี	100%														ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยในโรงพยาบาล																คณะกรรมการ ป้องกันอัคคีภัย
	- หลักสูตรการดับเพลิงและช่วยชีวิต (เบื้องต้น) และทีม ตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	60 คน	100%	133,490						6-10							
	- หลักสูตรการซ้อมปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน (วันสุดท้ายซ้อม จริง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน)	100 คน	100%	109,890							4-7						
	งานสารบรรณ																
1	หนังสือที่นำเสนอผู้อำนวยการออกมารอบทุกฉบับ	6,000 ฉบับ	100%														
2	การรับหนังสือภายนอกและเสนอหนังสือราชการ	6,000 ฉบับ	100%														
	2.1 รับหนังสือภายนอก																
	2.1.1 หนังสือด่วนที่สุด (ดำเนินการภายใน 20 นาที)		100%														
	2.1.2 หนังสือธรรมดา (ดำเนินการภายใน 30 นาที-1 วัน)		100%														
3	หนังสือส่งนอกผ่านการตรวจสอบรูปแบบทุกฉบับ	8,000 ฉบับ	100%														
4	การส่งหนังสือไปยังหน่วยงานอื่น ๆ (จัดส่งต่อวัน)	7,000 ฉบับ	100%														

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	งานอาคารและสถานที่																
	กรณีวัสดุอุปกรณ์พร้อม																
1	- ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือส่วนประกอบอาคารสิ่งก่อสร้าง	240 ชิ้น				←											→
	- เสร็จภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับใบส่งซ่อม	100%															
2	- ซ่อมแซมหรือซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์มุ้งลวดประตู หน้าต่าง	120 ชิ้น				←											→
	- แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการหลังได้รับใบส่งซ่อม	100%															
3	- ซ่อมแซมแก้ไขหรือซ่อมเปลี่ยนกุญแจชนิดต่าง ๆ	50 ชุด				←											→
	- แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการหลังได้รับใบส่งซ่อม	100%															
4	- ซ่อมแก้ไขท่อประปา – สุขภัณฑ์	50 ครั้ง				←											→
	- แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการหลังได้รับใบส่งซ่อม	100%															
5	- ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ประปา – สุขภัณฑ์	70 ชิ้น				←											→
	- แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการหลังได้รับใบส่งซ่อม	100%															
6	- บริการพัก – ส่งขยะติดเชื้อได้ตามกำหนด	100%				←											→
7	- ตัดแต่งต้นไม้ได้ตามที่ร้องขอ	100%				←											→
8	- ตัดแต่งสนามหญ้าในพื้นที่รับผิดชอบได้ตรงตามแผนที่กำหนด	100%				←											→
9	- จัดห้องประชุมได้ครบถูกต้องตามที่ร้องขอ	100%				←											→

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	งานสาธารณูปโภค																	
1	การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค																	
	- ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ	6 ครั้ง/ปี	100%				1		1		1		1		1		หน่วยไฟฟ้ากำลัง	
	- ระบบปรับอากาศและทำความเย็น	144 เครื่อง/ปี	100%			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	หน่วยเครื่องปรับอากาศ	
	- ระบบเครื่องกลไฟฟ้า	3 ครั้ง/ปี	100%					1			1					1	หน่วยไฟฟ้ากำลัง	
	- ระบบสื่อสาร	12 ครั้ง/ปี	100%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	หน่วยงานสื่อสาร	
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	249 วัน/ปี	100%			21	21	19	22	20	21	18	21	21	23	20	22	หน่วยบำบัดน้ำเสีย
	- ระบบลิฟท์โดยสาร	12 ครั้ง/ปี	100%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	หน่วยไฟฟ้ากำลัง	
	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	52 ครั้ง/ปี	100%			5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	หน่วยไฟฟ้ากำลัง
	- เครื่องออกบัตรคิว																	
2	การบริการ																	
	- การบริการ โทรศัพท์ (ออก)	300 ครั้ง/เดือน	90%														หน่วยบริการโทรศัพท์	
	- การบริการ โทรศัพท์ (เข้า)	250 ครั้ง/เดือน	90%														หน่วยบริการโทรศัพท์	
	- บริการรถนั่งนำเชื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	151 ครั้ง	100%			12	13	13	13	12	13	11	12	13	13	13	หน่วยซ่อมบำรุง	
3	การซ่อมระบบสาธารณูปโภคมีวัสดุประกอบ	45 ครั้ง/เดือน	100%			45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	งานสาธารณูปโภค	

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	หน่วยยานพาหนะ																
1	การบำรุงดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อยตลอดจนอยู่ในสภาพที่พร้อมและปลอดภัยสำหรับการออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน	ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	100%														
2	ผู้ใช้บริการมีความปลอดภัย	ทุกครั้งที่ใช้บริการ	100%														
3	เครื่องยนต์ไม่ชำรุดระหว่างปฏิบัติราชการ	ทุกครั้งที่ใช้บริการ	100%														
	หน่วยรักษาความปลอดภัย																
1	ออกตรวจตราความสงบเรียบร้อยของอาคารสำนักงานตามเวลาที่กำหนด	ตามที่กำหนด	90%														
2	ทรัพย์สินของทางราชการถูกโจรกรรมหรือถูกลักขโมย	0 ครั้ง	100%														
3	ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานผู้ป่วยนอก หอผู้ป่วย ในการควบคุมพฤติกรรมของผู้ป่วยและช่วยติดตามผู้ป่วยหลบหนีตามที่ร้องขอ	ทุกครั้ง	90%														
4	แนะนำหรือประสานเป้าหมายผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ ได้ถูกต้อง	ทุกครั้ง	95%														
	งานให้บริการตัดผมผู้ป่วย																
1	ผู้ป่วยได้รับการตัดผมตามแผนที่กำหนด	ทุกครั้ง	100%														
2	ผู้ป่วยไม่ได้รับอันตรายจากการตัดผม	ทุกครั้ง	100%														