



<b>อัตราค่าจ้าง</b>	เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี	1	คน
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	คน
	นักวิชาการการเงินและบัญชี	1	คน
	ลูกจ้างประจำ	3	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	3	คน

<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	1. วิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณและเงินบำรุง	9. รวบรวมใบสำคัญเข้างบเดือน
	2. จัดทำคำของบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	10. โครงการบัตรประกันสังคม และบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
	3. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	11. ให้บริการรับเงินผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
	4. ควบคุมตรวจสอบเงินประจำงวดตามแผนงาน/โครงการ	12. ให้บริการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใต้กฎระเบียบอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
	5. ติดตามเงินจัดสรรจากส่วนกลาง	13. ให้บริการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลภายใต้กฎระเบียบอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
	6. บันทึกบัญชีและรายงานการเงิน	14. วางแผน ควบคุม ติดตาม กำกับ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนของโรงพยาบาล
	7. เบิกจ่ายเงินตามแผนงาน	15. ให้คำปรึกษาด้านการเงินแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
	8. รับ – ส่งรายได้	

**เจตจำนง** เราจะเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการเงินและบัญชีภายใต้กฎระเบียบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

- กลวิธีดำเนินงาน**
1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการเงินและบัญชีเพิ่มขึ้น
  2. บริหารบุคลากรที่มีอยู่ให้ปฏิบัติงานได้ครอบคลุม สามารถปฏิบัติงานแทน หรือสับเปลี่ยนงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. ปลูกฝังบุคลากรในหน่วยงานให้มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
  4. พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง

- ตัวชี้วัดที่สำคัญ**
1. อัตราส่วนจำนวนใบสำคัญส่งเบิกต่อวันต่ออัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน  
เป้าหมาย 15 ฉบับ/วัน/คน
  2. อัตราความถูกต้องหลังส่งมอบเช็คให้กับลูกค้า  
เป้าหมาย 97%

3. อัตราการส่งรายงานตรงตามกำหนดเวลา  
เป้าหมาย 100%
4. อัตราการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานขอเบิก ก่อนเสนอผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติจ่ายเงิน  
เป้าหมาย 100%
5. อัตราความถูกต้องในการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน  
เป้าหมาย 90%
6. อัตราการเบิกเงินตกเบิกภายในเดือนที่ได้รับหนังสือสั่งจ่าย  
เป้าหมาย 90%
7. ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตั้งเบิกหลังจากที่ได้รับใบสำคัญอนุมัติแล้ว  
เป้าหมาย 5 วันทำการ
8. อัตราเบิกเงินสวัสดิการที่จ่ายได้ใน 1 วันทำการ (ยอดไม่เกิน 3,000 บาท)  
เป้าหมาย 85%
9. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเงินผู้ป่วยนอก  
เป้าหมาย 80%
10. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝ่ายการเงิน  
เป้าหมาย 80%
11. อัตราการส่งข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในทันเวลาที่ สกส. กำหนด คือ ภายในวันที่ 20 ของเดือน  
เป้าหมาย 100%

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	งานรับเงินรายได้				←—————→													
1	รับเงินผู้ป่วยนอก																	
	1.1 ตรวจสอบใบแนะนำตัวผู้ป่วยว่าถูกต้อง ตรงกันกับคอมพิวเตอร์ online	100%																
	1.2 ออกใบเสร็จพร้อมเงินทอน (ถ้ามี)	60,000 ราย																
	1.3 ออกหนังสือใบสรุปคำรักษาพยาบาลฯ กรณีใช้สิทธิข้าราชการ	20,000 ราย																
	1.4 นำเงินรายได้ประจำวันส่งธนาคารครบถ้วน/ถูกต้อง	100%																
	1.5 ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันครบถ้วน/ถูกต้อง	100%																
2	เรียกเก็บเงินผู้ป่วยในประเภทข้าราชการ	100%																
	2.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ	360 ราย																
	2.2 ตรวจสอบคำรักษาพยาบาล พร้อมทำใบปะหน้าสรุปคำรักษาพยาบาลฯ ทุกราย	100%																
	2.3 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ในประเภทข้าราชการก่อนจะบันทึกข้อมูล	150 ครั้ง																
	2.4 ส่งข้อมูลคนไข้ในประเภทข้าราชการลงในโปรแกรม CSMBS 48	150 ครั้ง																
	2.5 รับเอกสารตอบรับจาก สำนักงาน สกส. ทาง Outlook Express เพื่อตรวจสอบและแก้ไข	150 ครั้ง																

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	2.6 สแกนคำขอเบิก และส่งไปยังสำนักงาน สกส.	56 ครั้ง															
	2.7 รับหนังสือตอบรับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง	360 ราย															
3	เรียกเก็บเงินผู้ป่วยในประเภทบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)																
	3.1 ตรวจสอบใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในก่อน นำเสนอผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฯ ลงนามถูกต้องและรวดเร็ว	1,500 ราย															
	3.2 สำเนาเอกสารใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในให้ ฝ่ายแผนงานได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว	1,560 ราย															
	3.3 บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน โปรแกรม NHSO (ระบบจัดทำ ข้อมูลผู้ป่วยในสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	1,200 ราย															
	3.4 ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน UC โดยโปรแกรม Outlook Express หรือ ส่งทาง Internet	240 ครั้ง															
	3.5 รับเอกสารตอบรับจากสำนักงาน สกส. จากโปรแกรม Outlook Express และดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตาม โปรแกรม	240 ครั้ง															
	3.6 รับบัญชีการรักษารักษาผู้ป่วยในฯ ประจำเดือน โดยส่งออกเป็น Excel เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเรียกเก็บตามบัญชีรายงาน	12 ครั้ง															
	3.7 จัดทำแบบรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (แบบ นค.2) แนบกับการเรียกเก็บกองทุนจังหวัด	1,000 ฉบับ															
	3.8 จัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินผู้ป่วยบัตรประกันสุขภาพถ้วน หน้าเสนอผู้อำนวยการลงนาม และนำส่งทางไปรษณีย์ EMS	100 ฉบับ															

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	เรียกเก็บเงินผู้ป่วยในประเภทผู้ถูกควบคุมความประพฤติจาก สำนักงานคุมประพฤติ	15 ราย															
	4.1 จัดทำคำขอเบิกเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์	60 ฉบับ															
	4.2 จัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินจากสำนักงานคุมประพฤติเสนอ ผู้อำนวยการลงนาม และนำส่งทางไปรษณีย์ EMS	60 ฉบับ															
5	ทำหนังสือตอบรับคำรักษาพยาบาลพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน นำส่งหน่วยงานต่าง ๆ																
	5.1 ประเภทบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า																
	- ผู้ป่วยนอก	240 ฉบับ															
	- ผู้ป่วยใน	160 ฉบับ															
	5.2 ประเภทผู้ป่วยในข้าราชการ	150 ฉบับ															
	5.3 ประเภทผู้ป่วยประกันสังคม	60 ฉบับ															
	5.4 ประเภทผู้ป่วยสำนักงานคุมประพฤติ	60 ฉบับ															
6	รับเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังโดยระบบ GFMIS	36 ครั้ง															
7	นำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังตามเงื่อนไขเรื่องการรับเงิน รายได้ที่กระทรวงการคลังกำหนด	12 ครั้ง															



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	13) ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ																
	1.1.2 คกเบิก																
	1) เงินเดือน/กบข.	2 ครั้ง															
	2) ค่าจ้างประจำ	2 ครั้ง															
	3) เงินเดือนประจำตำแหน่ง	10 ครั้ง															
	1.1.3 ทำเรื่องขอเบิกเงินเดือนๆ กับกรมบัญชีกลางตามระบบ GFMS ได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง ให้จัดทำรายงานการเบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนๆ ที่ต้องจ่าย ในวันสิ้นเดือน โดยแต่ละเดือนวันที่กำหนดให้ทำ รายการ และวันที่ผ่านรายการจะเปลี่ยนแปลงตามที่ โครงการ GFMS แจ้งให้ทราบ	100%															
	1.1.4 สามารถจ่ายเงินเดือนๆ ได้ทันก่อนวันสิ้นเดือน 3 วันทำการ	100%															
	1.1.5 การหักรายการหักเงินเดือนๆ ของเจ้าหน้าที่ทำได้ ถูกต้อง	100%															
2	เงินสวัสดิการ																
	2.1 ค่ารักษา	2,650 ราย															
	2.2 ค่าเล่าเรียน	80 ราย															
	2.3 ค่าตอบแทน	240 ราย															

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	300 ราย															
3	เงินยืม																
	3.1 งบประมาณ	120 ฉบับ															
	3.2 เงินทรอง	150 ฉบับ															
	3.3 เงินบำรุง	100 ฉบับ															
	3.4 รายการเบิกเงินส่งคืนในกรณีเป็นเงินยืมราชการใช้ต่ำกว่า จำนวนที่ยืม	50 รายการ /100 ครั้ง															
4	เงินค่าซื้อ/จ้าง/เช่าของโครงการ																
	4.1 จัดโครงการอบรม	60 ครั้ง															
	4.2 จ้าง	40 รายการ															
	4.3 ซื้อ	40 รายการ															
5	นำส่งข้อมูลเบิกเงินในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง Terminal ที่ สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อเบิกเงินงบประมาณ																
	5.1 ค่าใช้สอยและวัสดุ	1,200 ชุด															
	5.2 ค่าสาธารณูปโภค	60 ชุด															
6	นำส่งข้อมูลเบิกเงินในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง Terminal ที่ สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อเบิกเงินนอกงบประมาณ																
	6.1 ค่าตอบแทน	480 ชุด															

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	6.2 ค่าใช้สอยและวัสดุ	960 ชุด															
	6.3 ค่าสาธารณูปโภค	60 ชุด															
	6.4 ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	60 ชุด															
	6.5 คืนเงินค้ำประกันสัญญา	8 ครั้ง															
7	บันทึกทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินงบประมาณ	1,080 ราย															
8	บันทึกทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินนอกงบประมาณ	1,380 รายการ															
9	จ่ายเช็ค																
	9.1 พิมพ์เช็คและจ่ายเช็ค	2,769 ฉบับ															
	9.2 ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้สรรพากร	12 ครั้ง															
	9.3 บันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย	2,136 รายการ															
	9.4 บันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญคู่จ่าย	2,160 รายการ															
	9.5 ติดตามทางใบเสร็จรับเงินสำหรับฎีกาจ่ายตรง	1,032 ราย															
	9.6 บันทึกทะเบียนหนังสือรับนอก	960 เรื่อง															
	9.7 นำใบสำคัญและสำเนาฎีกามาพิมพ์เช็คเพื่อเบิกจ่ายเงินตาม สำเนาฎีกาให้ถูกต้องตามจำนวนเงินในสำเนาฎีกา	100%															
	9.8 รวบรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งกรมสรรพากรก่อนวันที่ 7 ของ เดือนถัดไป	100%															

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	9.9 จ่ายเช็คให้กับเจ้าหน้าที่ให้ทันภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับ สำเนาฎีกาเพื่อนำมาพิมพ์เช็คจ่ายเงิน	80%															
	9.10 ทวงใบเสร็จรับเงินตามใบสำคัญฎีกาจ่ายตรงให้ทันภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับสำเนาฎีกา	75%															
	<b>งานบันทึกบัญชี - รายงาน</b>				←—————→												
1	จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีและบันทึกบัญชีแยกประเภทใน โปรแกรมบัญชีส่วนราชการเกณฑ์คลัง ได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	100%															
2	บันทึกบัญชีย่อยและทะเบียนต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน - บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่รายตัว - บัญชีย่อยลูกหนี้คำรักษาพยาบาล - บัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน/รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง - ทะเบียนคุมรายได้คำรักษาพยาบาล - ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ - ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ/นอกงบประมาณ/เงินทด รองราชการ	100%															
3	บันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่ายประจำปีได้ถูกต้อง ครบถ้วนทันกำหนดเวลา	100%															

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	บันทึกรายการข้อมูลปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีได้ถูกต้องครบถ้วนทันกำหนดเวลา	100%															
5	บันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMIS ได้ถูกต้องครบถ้วน	80%															
6	บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี/ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินในระบบ GFMIS ได้ถูกต้องครบถ้วน	80%															
7	รายงานการเงินประจำเดือน ส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป - งบทดลอง - รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย - รายงานเงินรายได้แผ่นดิน - รายงานเงินประจำงวด - รายงานการรับ-จ่าย เงินประจำเดือน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร เงินงบประมาณ - งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ - รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ - รายงานลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ - รายงานฐานะเงินตราของราชการ - งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินตราของราชการ - รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการ - รายงานใบสำคัญคงค้างเงินตราของราชการ	12 ครั้ง															

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
8	รายงานการเงินประจำปี ส่งภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป - งบทดลอง - งบแสดงฐานะทางการเงิน - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน - งบกระแสเงินสดทางตรง/ทางอ้อม - หมายเหตุประกอบงบ	1 ครั้ง															
9	รายงานค่าใช้จ่ายแยกตามรหัสกิจกรรม	12 ครั้ง															
10	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและบำรุง (สจ.ร.ง. 1031, 1032)	12 ครั้ง															
11	รายงานการจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปีงบประมาณ งวด 6 เดือนแรก	1 ครั้ง															
12	รายงานการจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปี งวด 12 เดือน	1 ครั้ง															
13	รายงานการรับ-จ่าย เงินนอกงบประมาณประเภทเงินฝาก (แบบ 102)	12 ครั้ง															
14	รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ	12 ครั้ง															
15	รายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันที่ทำการ	100%															
16	รายงานรับจ่ายเงินประจำวันทุกวันที่ทำการ	100%															
17	รายงานงบเดือนงบประมาณ	12 ครั้ง															
18	รายงานรับจ่ายเงินบำรุง (งบเดือน)	12 ครั้ง															