



หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายแผนงาน

1. ประสานและจัดทำแผนของโรงพยาบาลทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว
2. ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผนของโรงพยาบาล
3. จัดทำ จัดเก็บ ค้นหาข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์และรายงานผลงานของโรงพยาบาล
5. สนับสนุนข้อมูลบริการและวิชาการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

ฝ่ายแผนงานแบ่งงานเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานแผนงาน
2. งานติดตามประเมินผล
3. งานสถิติ
4. งานเวชระเบียน

งานแผนงานและงานติดตามประเมินผล

อัตรากำลัง

พยาบาลวิชาชีพ	1	คน
นักสถิติ	1	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	2	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และค่าของงบประมาณของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาสุขภาพจิต นโยบายของกรมสุขภาพจิต และวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล
2. วางแผนควบคุมติดตามกำกับ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและ โครงการอย่างเป็นระบบ
3. ให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนงาน โครงการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
4. จัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านแผนงานและประเมินผล
5. สนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารและฝ่าย/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตามรวบรวมผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานของฝ่าย/กลุ่มงานและรายงานผลแก่ผู้บังคับบัญชา
7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของโรงพยาบาล
8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานระบบคุณภาพ

เจตจำนง	วางแผนเชื่อมโยง ติดตามจับใจ ประสานใจความร่วมมือ
กลวิธีดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพด้านแผนงานและประเมินผล 2. พัฒนาระบบข้อมูล 3. พัฒนารูปแบบการจัดเก็บ ค้นหาข้อมูลให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อัตราความครบถ้วนของแผนปฏิบัติงานของฝ่าย/กลุ่มงานในโรงพยาบาล 100% 2. อัตราความถูกต้องของข้อมูล 100% 3. อัตราการจัดทำแผนปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด 100% 4. อัตราการปฏิบัติได้ตามแผน 90%

งานสถิติ

อัตรากำลัง	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	1	คน
	ลูกจ้างประจำ	1	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	2	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบข้อมูลผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย 2. ให้บริการข้อมูลผู้ป่วยกับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล 3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร 4. รวบรวม จัดทำ จัดส่ง รายงานต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนดเวลา
-----------------------------	---

เจตจำนง สถิติถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย รายงานข้อมูลจับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี

กลวิธีดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมบุคลากรด้านการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล 2. พัฒนารูปแบบและระบบการจัดเก็บข้อมูล และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว 3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมกำหนดรูปแบบการจัดเก็บ และความต้องการของข้อมูล
------------------------	---

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. อัตราได้รับเวชระเบียนผู้ป่วยในที่กำหนดแล้วภายในเดือนครบร้อยละ 100
2. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. อัตราส่งรายงานทันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. อัตราให้บริการข้อมูลได้ตามที่ร้องขอไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. อัตราความผิดพลาดของการป้อนข้อมูลไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราความถูกต้องของรายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
7. อัตราการส่งเวชระเบียนผู้ป่วยในของหอผู้ป่วยภายใน 3 วันหลังผู้ป่วยจำหน่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

งานเวชระเบียน

อัตรากำลัง

เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	2	คน
ลูกจ้างประจำ	5	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	4	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
2. ให้บริการผู้ป่วยประจำวันตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน
3. บริการสืบค้นประวัติผู้ป่วยกรณีได้รับการร้องขอ และไม่ขัดต่อระเบียบทางราชการ

เจตจำนง

เวชระเบียนมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ประทับใจ และเสมอภาค

กลวิธีดำเนินงาน

1. ให้บริการเวชระเบียนตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดผู้ป่วยเป็นสำคัญ
2. พัฒนาระบบบริการให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. ให้บริการเวชระเบียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างน้อยในระดับดี 'ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การจัดทำประวัติผู้ป่วยมุ่งเน้นถึงการจัดทำประวัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว
3. การจัดเก็บและค้นหามุ่งเน้นถึงการจัดเก็บได้ถูกต้อง และมีประวัติการรักษาที่ครบถ้วน ส่วนการค้นหามุ่งเน้นในการให้บริการค้นหาได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ผู้ร้องขอ

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	งานแผนงาน				←												งานแผนงาน
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2549 และติดตามกำกับ	100 เล่ม	เสร็จภายใน 30 ก.ย. 2548	20,000	↔												
2	จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง	เสร็จทันตาม กำหนดส่งของ กรมฯ	-				↔									
3	ประสาน/ให้คำปรึกษาด้านแผนงานแก่ทุกหน่วยงาน	100% เรื่อง	100%		←												↔
4	รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิตหลักของกรมฯ	1 ครั้ง/เดือน	12 ครั้ง		←												↔
5	จัดทำรายงานข้อมูลแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100% เรื่อง	100%		←												↔
6	ปรับแผนครั้งปีตามแนวทางของกรมสุขภาพจิต	1 ครั้ง	ทันเวลา							↔							
7	งานโครงการ																
	7.1 โครงการสัมมนาประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน	1 ครั้ง/40 คน		12,000		29-30											
	7.2 โครงการสัมมนาประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน	1 ครั้ง / 70 คน		50,000						20							
	7.3 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2 ครั้ง/ปี		80,000				↔								↔	
	7.4 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	1 ครั้ง/ปี		5,000				↔									
8	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	100% เรื่อง	100%														

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	งานติดตามประเมินผล																งานติดตามประเมินผล
1	ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานตามแผนของทุกฝ่าย/กลุ่มงาน	100% เรื่อง	100%	-													
2	ให้คำปรึกษา ประสานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	100% เรื่อง	100%	-													
3	จัดทำรายงานตามผลผลิตหลักของกรมฯ รายเดือน	12 ครั้ง	มีรายงานใน คณะกรรมการ บริหาร 12 ครั้ง														
4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2547	100 เล่ม		20,000	←	→											
5	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	100% เรื่อง	100%														
	งานสถิติ																
	เชิงปริมาณ																
1	งานเวชระเบียนผู้ป่วยใน																งานสถิติ
	1.1 ตรวจสอบและสรุปรายงานผู้ป่วยในจำหน่ายและลงรหัสโรค	2,500 ราย	100%		←	→											
	1.2 ลงรหัสผู้ป่วยจำหน่ายตามแบบ 12 เพิ่มข้อมูลมาตรฐาน	2,500 ราย	100%		←	→											
	1.3 จัดเก็บรายงานผู้ป่วยในจำหน่าย	2,500 ราย	100%		←	→											
	1.4 คั่นและเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยเพื่อประกอบการรักษา	1,000 เล่ม	100%		←	→											
2	งานบันทึกข้อมูล																งานสถิติ
	2.1 บันทึกข้อมูลผู้ป่วยรับไว้รักษา	2,500 ราย			←	→											
	2.2 บันทึกข้อมูลผู้ป่วยจำหน่าย	2,500 ราย			←	→											

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3	งานวิเคราะห์ข้อมูล																งานสถิติ
	3.1 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วยรับไว้รักษา และผู้ป่วยจำหน่าย (รายเดือน)	12 ครั้ง															
	3.2 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน (รายงวด)	3 ครั้ง	100%														
	3.3 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วยนอก, ผู้ป่วยใน (รายปี)	1 ครั้ง	100%														
	3.4 รวบรวมยอดอาหารผู้ป่วยประจำวันในเวลาราชการจากใบแจ้งประจำหอผู้ป่วยรายงาน	ทุกวัน	100%														
	3.5 รวบรวมผลงานสถิติต่าง ๆ จากฝ่าย/กลุ่มงาน/งานวิเคราะห์ และจัดทำรายงาน	12 ครั้ง	100%														
	เชิงคุณภาพ																งานสถิติ
1	ติดตามรวบรวมผลงานสถิติต่าง ๆ จากฝ่าย/กลุ่มงาน/งานให้ได้ครบภายในวันที่ 5 ของเดือน	12 ครั้ง	100%														
2	ติดตามรวบรวมยอดผู้ป่วยประจำวันจากหอผู้ป่วยให้ได้ครบทุกวันในเวลาราชการ	ทุกวัน	100%														
3	ตรวจสอบข้อมูลในรายงานก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	12 ครั้ง	100%														
4	ติดตามเวชระเบียนผู้ป่วยและค่าใช้จ่ายหลังจำหน่ายจากหอผู้ป่วยให้เสร็จภายใน 4 วัน		100%														

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน ฝ่ายแผนงาน

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	<u>งานเวชระเบียน</u>																
1	จัดทำประวัติผู้ป่วยได้ถูกต้อง ครบถ้วน	100%															
2	ตรวจสอบและรับรองการใช้สิทธิบัตรได้ถูกต้อง	100%															
3	ค้นหา - จัดเก็บประวัติผู้ป่วยได้ถูกต้อง	100%															
4	พิมพ์ใบตรวจรักษาผู้ป่วยได้ถูกต้อง	100%															