



อัตรากำลัง

นายแพทย์	1	คน
พยาบาลวิชาชีพ	2	คน
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	4	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อนประจำการและระหว่างประจำการ
2. ติดตามผลการฝึกอบรมและรวบรวมผลการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเมินผลที่เกี่ยวข้องในด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
3. ประสานงาน / สนับสนุนให้มีการพัฒนาศึกษาวิจัย
4. สนับสนุน/บริการวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคม ตลอดจนองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพต่าง ๆ ตามนโยบาย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจตจำนง

ส่งเสริมวิชาการให้บุคลากรรอบรู้ มุ่งสู่คุณภาพ พร้อมบริการวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคม

กลวิธีดำเนินงาน

1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองด้านวิชาการของบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน
2. ประสานงานและดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ทุกระดับ
3. ประสานงานและดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายในโรงพยาบาลโดยการจัดประชุม อบรม สัมมนา
4. ประสานงานและดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายนอกโรงพยาบาล
5. ประสานงานและดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่อง
6. ประสานงานและให้บริการศึกษาดูงานแก่หน่วยงานอื่น ๆ
7. ประสานงานและสนับสนุนวิทยากร/อาจารย์พิเศษสอน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตและจิตเวช
8. ดำเนินการให้บริการวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคมในรูปแบบอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อนประจำการ (เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ โอน และย้าย) ร้อยละ 100
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรระหว่างประจำการอย่างน้อย 2 วันทำการต่อคนต่อปี ร้อยละ 80
3. บริการวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ร้องขอ

- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการศึกษาวิจัย จนสามารถเกิดงานศึกษาวิจัยอย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านสุขภาพจิต/จิตเวช และสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงพยาบาล ในแง่ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดองค์ความรู้ภายใน
- จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้เข้าถึงได้โดยสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการ
- จัดให้บริการสื่อสารสนเทศด้านสุขภาพจิต/จิตเวช และสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและช่วยส่งเสริมพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเมินความพึงพอใจในการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เจตจำนง

ให้บริการสื่อความรู้ด้านสุขภาพจิต/จิตเวช และสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้แก่บุคลากร โรงพยาบาลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

กลวิธีดำเนินงาน

- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยปฏิบัติงานและช่วยงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
- สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการ
- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์ปัญหาของผู้ใช้บริการในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด 90%
- อัตราการใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด 95%
- อัตราการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดไม่น้อยกว่า 95%
- อัตราความผิดพลาดในการใส่บัตรหนังสือติดเล่ม 0%
- อัตราการติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศคืนสำเร็จ 100%
- ระยะเวลาเฉลี่ยต่อครั้งในการให้บริการยืมหนังสือด้วยระบบคอมพิวเตอร์ < 2 นาที

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล																
1	การพัฒนาและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรก่อนประจำการ																
	1.1 การปฐมนิเทศ/สอนงานบุคลากรใหม่/รับย้าย/โอน	10 ครั้ง/20 คน				←											งานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
	1.2 การติดตามผลหลังการพัฒนา	10 ครั้ง/20 คน				←											งานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
2	การพัฒนาและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรระหว่างประจำการ																งานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
	2.1 ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช - ภายในโรงพยาบาล - ภายในกรมสุขภาพจิต - ภายนอกกรมสุขภาพจิต	50ครั้ง/150คน				←											
	2.2 ด้านบริหารและแผนงานกรมสุขภาพจิต - ภายในโรงพยาบาล - ภายในกรมสุขภาพจิต - ภายนอกกรมสุขภาพจิต	20 ครั้ง/20 คน				←											
	2.3 ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ภายในโรงพยาบาล - ภายในกรมสุขภาพจิต - ภายนอกกรมสุขภาพจิต	20 ครั้ง/20 คน				←											

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	8.1 หนังสือวิชาการ	75%															
	8.2 วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	15%															
	8.3 หนังสือสำหรับเด็กและบันเทิงคดี	5%															
	8.4 สื่อโสตทัศนวัสดุ	5%															
	(ข้อ 8.2 – 8.4 ถัวเฉลี่ยกันได้)																
9	สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ	1 ครั้ง				←											งานห้องสมุด
10	จัดมหรรมขายหนังสือราคาถูกลำหรับบุคลากร โรงพยาบาล	1 ครั้ง				←											
11	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	95%	อัตราการใช้ ทรัพยากร สารสนเทศ			←											งานห้องสมุด
		6,000 ครั้ง	จำนวนการใช้ บริการืม			←											
12	การเข้าใช้บริการภายในห้องสมุด	75%	อัตราการใช้ บริการของ บุคลากร			←											งานห้องสมุด
		3,000 ครั้ง	จำนวนการเข้าใช้ บริการภายใน ห้องสมุด			←											

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสุขภาพจิต

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	

	คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์																
	การพัฒนางานวิจัย/องค์ความรู้																
1	กระตุ้น/ส่งเสริมความสนใจในการทำวิจัย กิจกรรม : จัดสัมมนาเวทีนักวิจัย	บุคลากร 50 คน/ครั้ง (3 ครั้ง/ปี)	มีผลงานวิจัย ใหม่อย่างน้อย 5 เรื่อง/ปี	50,000			↔				↔						
2	เป็นที่ปรึกษากระบวนการวิจัย/ระเบียบวิธีวิจัย	จำนวนครั้งที่ รับปรึกษา	ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง/ปี														งานห้องสมุด
3	ดำเนินการติดตามการใช้ประโยชน์องค์ความรู้วิจัย	งานวิจัยของปี ที่ผ่านมา	80% ขององค์ ความรู้														งานห้องสมุด