



**อัตรากำลัง**

นายแพทย์ 9 คน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. รับผิดชอบงานบริการทางการแพทย์
2. ควบคุมดูแล ตรวจสอบ วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรในกลุ่มงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางด้านทางการแพทย์
4. เผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตและจิตเวช
5. ติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

**เจตจำนง**

คุณธรรมดี มีมาตรฐาน บริการเป็นเลิศ

**กลยุทธ์ดำเนินงาน**

1. พัฒนาระบบบริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางด้านกาย จิต และสังคม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพจิตอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต โดยร่วมกับทีมสหวิชาชีพอื่นในโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีทักษะชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพจิตที่ดีและถูกต้อง
3. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้มีศักยภาพด้านวิชาการเพื่อให้มีความรอบรู้ในวิทยาการใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถคิดวิเคราะห์และประยุกต์ข้อมูลความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**ตัวชี้วัดที่สำคัญ**

1. ความครบถ้วนสมบูรณ์ทางการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ทางการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ให้การตรวจวินิจฉัยรักษาพยาบาลทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยใน อย่างน้อย 1 ครั้งใน 1 สัปดาห์ในผู้ป่วยใหม่ และอย่างน้อย 1 ครั้งใน 2 สัปดาห์ในผู้ป่วยอาการทุเลา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการแพทย์

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>1</b>	<b>งานบริการตรวจรักษาผู้ป่วย</b>																แพทย์
	1.1 บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก	100,000 ราย			←												→
	1.2 บริการตรวจรักษาผู้ป่วยใน	5,000 ราย			←												→
<b>2</b>	<b>การบริการทางวิชาการ</b>																
	2.1 อาจารย์พิเศษสอนนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรต่าง ๆ	3 หลักสูตร/200 คน /15 ชั่วโมง			←												→
	2.2 อาจารย์พิเศษสอนนักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ	2 หลักสูตร/100 คน /15 ชั่วโมง			←												→
	2.3 สนับสนุนวิทยากร	10 ครั้ง															
<b>3</b>	<b>งานพัฒนาบุคลากร</b>																
	3.1 ส่งบุคลากรเข้าอบรม / ประชุมวิชาการ	20 ครั้ง/9 คน			←												→
	3.2 ส่งบุคลากรเข้าศึกษาต่อเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	2 คน			←												→
	3.3 ส่งบุคลากรเข้าสอบเพื่อวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	2 คน			←												→