



อัตรากำลัง

เภสัชกร	4	คน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	6	คน
ลูกจ้างประจำ	2	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	3	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้การบริหารเภสัชกรรมอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย
2. วางระบบบริหารเวชภัณฑ์ที่โปร่งใส ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาล
3. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศด้านเภสัชกรรม โดยเฉพาะยาทางจิตเวช และเผยแพร่แก่บุคลากรทางการแพทย์ ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป
4. สนับสนุน และประสานงานด้านเภสัชกรรมกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

เจตจำนง

เราจะมุ่งมั่นให้การบริหารผู้ป่วยด้วยยาทางจิตเวชที่มีคุณภาพ อย่างปลอดภัย เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มงานเภสัชกรรมที่เหมาะสม และเอื้อต่อการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ
2. พัฒนาระบบบริหารเภสัชกรรมให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. พัฒนาระบบบริหารเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ได้เวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และเพียงพอต่อการบริหารเภสัชกรรม
4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านเภสัชกรรม โดยเฉพาะยาทางจิตเวช ให้ทันสมัย และตรงความต้องการของผู้รับบริการ
5. พัฒนาศูนย์บริการบุคคลของกลุ่มงานเภสัชกรรมอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนที่วางไว้
6. สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นระยะ ๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. การจ่ายยาแก่ผู้ป่วยนอกถูกต้อง ร้อยละ 100
2. การจ่ายยาแก่ผู้ป่วยในถูกต้อง ร้อยละ 100
3. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจ่ายยาผู้ป่วยนอก 15 นาทีต่อใบสั่งยา
4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการเภสัชกรรมในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
5. หอผู้ป่วยได้รับเวชภัณฑ์ที่ขอเบิกอย่างถูกต้องภายใน 1 วันทำการ ร้อยละ 100
6. มีบัญชีรายชื่อผู้ขายที่เป็นปัจจุบัน
7. คลังเวชภัณฑ์จัดหาเวชภัณฑ์กลุ่มที่จำเป็นในบัญชียาโรงพยาบาลได้ทันความต้องการใช้ ร้อยละ 100

8. ไม่มีเวชภัณฑ์หมดอายุในคลังเวชภัณฑ์
9. คลังเวชภัณฑ์จ่ายเวชภัณฑ์ตามใบเบิกถูกต้อง ร้อยละ 100
10. อัตราการหมุนเวียนของเวชภัณฑ์ในคลังน้อยกว่า 0.30
11. มีการเผยแพร่สารสนเทศด้านเภสัชกรรม โดยเฉพาะยาทางจิตเวช แก่ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 เรื่อง

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2549

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม

(2) ลำดับความสำคัญ ของโครงการ	(3) โครงการ/กิจกรรม	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ตัวชี้วัด	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											(8) ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	- มีบัญชีรายชื่อผู้ขายที่เป็นปัจจุบัน		1 เล่มทุก 6 เดือน														
	- ถ่ายเวชภัณฑ์ถูกต้องตามใบเบิก		ร้อยละ 100														
	- จัดหาเวชภัณฑ์กลุ่มที่จำเป็นในบัญชียาโรงพยาบาลได้ ทันความต้องการ		ร้อยละ 100														
	- มูลค่าการจัดหาเวชภัณฑ์ในบัญชียาหลักต่อมูลค่าการจัดหารวม		> ร้อยละ 70														
3	งานเภสัชสนเทศ																หัวหน้างาน
	- ทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องอาหารและยา		1 เรื่อง/เดือน	6,000													เภสัชสนเทศ
	- ให้ความรู้เรื่องอาหารและยาแก่ประชาชนผ่านระบบ Internet		≥ 24 เรื่อง	2,400													
	- ติดตาม/ประเมินข้อมูลการใช้ยาบัญชีง. ในบัญชียาหลัก แห่งชาติ		12 ครั้ง														
	- บริการสารสนเทศด้านยาแก่นุคลากร โรงพยาบาลตาม ต้องการ		ร้อยละ 100														