



อัตรากำลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	คน
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	คน
	ลูกจ้างประจำ	3	คน
	พนักงานราชการ	1	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	7	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาล
2. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี
3. ร่วมจัดทำค่าของงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
4. ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายของโรงพยาบาล
5. ให้คำปรึกษาด้านการเบิกเงิน ยืมเงิน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
6. ให้บริการยืมเงินงบประมาณและยืมเงินนอกงบประมาณ
7. เบิก-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
8. จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
9. จัดทำบัญชีด้วยระบบ manual และระบบ GFMIS
10. จัดทำรายงานทางการเงิน
11. รับ-ส่งเงินรายได้ เงินยืม เงินรับฝาก เงินเบิกเกิน
12. รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยข้าราชการและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าส่งไปเรียกเก็บเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
13. รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยบัตรประกันสังคมส่งไปเรียกเก็บเงินตามที่ระบุในบัตร
14. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินผู้ป่วยในสิทธิแจ้งหนี้ไปยังต้นสังกัดและทำหนังสือตอบรับ
15. จัดทำหนังสือตอบรับค่ารักษาผู้ป่วยบัตรประกันสังคมและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
16. จัดทำหนังสือตอบรับการจ่ายค่าเวชภัณฑ์ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ตามโครงการ Extended OPO ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

เจตจำนง

เราจะเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการเงินและบัญชีภายใต้กฎระเบียบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการเงินและบัญชีเพิ่มขึ้น
2. บริหารบุคลากรที่มีอยู่ให้ปฏิบัติงานได้ครอบคลุม สามารถปฏิบัติงานแทน หรือสับเปลี่ยนงานกันได้โดยมีประสิทธิภาพ
3. ปลุกฝังบุคลากรในหน่วยงานให้มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
4. พัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลที่เชื่อมโยงกับฝ่ายการเงิน โดยตรง

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารหนี้ค่ารักษาพยาบาล | <u>เป้าหมาย</u> | 5 คะแนน |
| 2. จำนวนครั้งที่ตรวจสอบสิทธิผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 3. จำนวนครั้งที่ลงทะเบียนสิทธิราชการผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 4. จำนวนครั้งที่ออกไปเสิร์ฟรับเงินผิดพลาด (ไม่รวมสาเหตุที่ไม่มียาเพียงพอ) | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 5. จำนวนครั้งที่รับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS ผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 6. จำนวนที่เบิกเงินผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 7. จำนวนครั้งที่จ่ายเงินผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 8. จำนวนครั้งที่บันทึกบัญชีผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 9. จำนวนครั้งที่รายงานการเงินผิดพลาด/ล่าช้า | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 10. ระยะเวลาที่ตรวจพบการนำเข้าไปในระบบ GFMIS ผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 1 สัปดาห์ |
| 11. ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด | <u>เป้าหมาย</u> | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 12. ร้อยละของเงินยืมที่ส่งใช้เงินยืมตามกำหนด | <u>เป้าหมาย</u> | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด |
| 13. อัตราส่วนสภาพคล่อง | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 14. อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 15. สัดส่วนรายรับเงินบำรุงต่อรายจ่ายเงินบำรุง | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 16. จำนวนข้อบกพร่องของผู้ตรวจสอบภายใน | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ข้อ |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานรับเงินรายได้และงานสิทธิบัตร																		
1. ตรวจสอบสิทธิ																		
1.1 ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	100%				←												→
1.2 ให้คำปรึกษาการใช้สิทธิบัตรในการรักษา	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	2,400 ราย				←												→
1.3 ออกใบอนุมัติสิทธิเบิกกรมบัญชีกลางกรณีผู้ป่วยใน	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	500 ราย				←												→
1.4 ออกใบ Claim Code กรณีผู้ป่วยใน UCถ	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	500 ราย				←												→
2. ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง																		
2.1 ตรวจสอบสิทธิจากเว็บกรมบัญชีกลาง	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	100%				←												→
2.2 ขอเลขอนุมัติลงทะเบียน กรณีผู้ป่วยนอก	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	1,000 ราย				←												→
2.3 ดำเนินการลงทะเบียนในโปรแกรม	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	1,000 ราย				←												→
2.4 ส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยัง สกส.	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	48 ครั้ง				←												→
2.5 ตรวจสอบผลการอนุมัติสิทธิทาง Outlook Express	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	24 ครั้ง				←												→
2.6 ส่งข้อมูลการอนุมัติสิทธิให้งานเวชระเบียนแก้ไขสิทธิการรักษา	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 1	24 ครั้ง				←												→
3. รับเงินผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอกบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า																		
3.1 ตรวจสอบเอกสารการส่งเงินชำระค่ารักษาพยาบาล	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	500 ฉบับ				←												→
3.2 ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต่างๆ	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	500 ฉบับ				←												→
3.3 จัดทำหนังสือตอบรับพร้อมส่งใบเสร็จรับเงิน	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	500 ฉบับ				←												→

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.3 ผู้ป่วยในเบิกคืนสังกัด																		
4.3.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	100%				←												→
4.3.2 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ใน ประเภทเบิกคืนสังกัดก่อนจะทำหนังสือเรียกเก็บ	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	100%				←												→
4.3.3 ทำหนังสือเรียกเก็บเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ถูกต้อง สำเนาหนังสือ 2 ฉบับ นำส่งทางไปรษณีย์ EMS	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	50 ฉบับ				←												→
5. เรียกเก็บเงินรายได้ผู้ป่วยนอก																		
5.1 เรียกเก็บผู้ป่วยนอก บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า																		
5.1.1 ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกด้วยโปรแกรมสิทธิบัตร ทุกวันทำการ ตรวจสอบเอกสารการให้สิทธิครบถ้วนถูกต้อง	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	40,000 ราย				←												→
5.1.2 ลงข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยใน โปรแกรม สิทธิบัตรครบถ้วนถูกต้อง	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	40,000 ราย				←												→
5.1.3 จัดทำเอกสารการเรียกเก็บ พร้อมหนังสือ นำส่งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	720 ฉบับ				←												→
5.1.4 จัดส่งเอกสารการเรียกเก็บทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ให้เสร็จภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	100%				←												→
5.1.5 ทำทะเบียนคุมลูกหนี้เป็นจังหวัด/หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	100%																
5.1.6 จัดทำรายงานส่งกรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	12 ครั้ง				←												→
5.1.7 จัดทำข้อมูลการเรียกเก็บเงินอัตราค่าบริการ เสนอผู้บริหาร	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5	12 ครั้ง				←												→

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- เบิกระหว่างเดือน (ต.ค.เบิก)		20 รายการ																
1.3 เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น																		
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ ระดับ 1-8		12 รายการ																
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ		12 รายการ																
- ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของ ตำแหน่ง		12 รายการ																
- เบิกระหว่างเดือน (ต.ค.เบิก)		8 รายการ																
1.4 ค่าจ้าง																		
- เบิกประจำเดือน		12 รายการ																
- เบิกระหว่างเดือน (ต.ค.เบิก)		2 รายการ																
1.5 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		12 รายการ																
1.6 เงินค่าครองชีพ																		
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ		12 รายการ																
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ		12 รายการ																
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน ราชการ		12 รายการ																

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการ		12 รายการ																
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)		4 รายการ																
2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น																		
2.1 เงินสมทบชดเชยสมาชิก กบข.																		
- เบิกประจำเดือน		12 รายการ																
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)		36 รายการ																
2.2 เงินสมทบ กสจ.																		
- เบิกประจำเดือน		12 รายการ																
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)		2 รายการ																
2.4 เงินเพิ่ม																		
- เงินเพิ่มจิตแพทย์		12 รายการ																
- เงินตอบแทนแพทย์ฯ ไม่ทำเวชปฏิบัติ		12 รายการ																
- เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)		12 รายการ																
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)		10 รายการ																
2.5 ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น		20 รายการ																
3. เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล																		
3.1 เงินช่วยการศึกษาบุตร		10 รายการ																

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.2 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ		200 รายการ															
3.3 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ สำหรับผู้รับบำนาญ		10 รายการ															
3.4 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยใน – รพ.เอกชน		5 รายการ															
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน																	
1. ค่าตอบแทน																	
1.1 ค่าล่วงเวลา																	
- ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการทุกกลุ่ม		400 รายการ															
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่าย - ดึก		12 รายการ															
1.2 เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น																	
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ ระดับ 1 - 8		12 รายการ															
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ		12 รายการ															
- ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของ ตำแหน่ง		12 รายการ															

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)		10 รายการ																
2. ค่าใช้สอย																		
2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		24 รายการ																
2.2 เงินค่าเช่าบ้าน		12 รายการ																
2.3 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ		70 รายการ																
2.4 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- บุคคลภายนอก		10 รายการ																
2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		100 รายการ																
2.6 ค่าซ่อมแซม & บำรุง		100 รายการ																
2.7 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		100 รายการ																
2.8 ค่าใช้สอยอื่นๆ		150 รายการ																
3. ค่าวัสดุ																		
3.1 เวชภัณฑ์ยา		500 รายการ																
3.2 วัสดุอื่น ทุกประเภท		150 รายการ																
3.3 วัสดุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์		100 รายการ																
4. ค่าสาธารณูปโภค																		
4.1 ค่าไฟฟ้า		20 รายการ																

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.2 คำน้ำประปา		20 รายการ															
4.3 ค่าโทรศัพท์		30 รายการ															
4.4 ค่าบริการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต)		12 รายการ															
4.5 ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข		12 รายการ															
งบลงทุน																	
1. ค่าครุภัณฑ์ทุกประเภท		50 รายการ															
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		10 รายการ															
งานจ่ายเช็ค																	
1. พิมพ์เช็ค/นำเสนอ/จ่ายเช็คสำหรับขอเบิกจ่ายผ่าน ส่วนราชการ		3,000 ฉบับ															
2. เรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้สำหรับขอเบิกจ่ายตรง		900 รายการ															
3. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ		2,550 รายการ															
4. บันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญคู่จ่าย		2,550 รายการ															
5. รวบรวมใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งเจ้าหน้าที่จ่ายตรง		900 ฉบับ															
6. รวบรวมและนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งสรรพากร		12 ครั้ง															

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		
1. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิก		2,550 รายการ																
2. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารนำเข้าระบบ GFMS		2,550 รายการ																
3. เบิกคืนเงินประกันสัญญา		20 รายการ																
งานบัญชีและรายงาน	ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ 5																	
1. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		2 ครั้ง																
2. ทำรายงาน GPP จังหวัด		2 ครั้ง																
3. จัดทำรายงานทางการเงินส่งผู้ว่าราชการจังหวัด, สดง. และ กรมสุขภาพจิต		12 ครั้ง																
4. ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันจาก web report		317 ครั้ง																
5. จัดทำงบพิสูจน์ยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร		12 ครั้ง																
6. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารรับ-จ่ายเงินบำรุง		317 ครั้ง																
7. ตรวจสอบและคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล 4 ประเภท		96 ครั้ง																
8. ส่งรายงานลูกหนี้คำรักษาพยาบาลให้กรมสุขภาพจิต		12 ครั้ง																
9. จัดทำรายงาน สจรจ.1031 เสนอผู้บริหาร		12 ครั้ง																
10. จัดทำรายงาน สจรจ.1032 ส่งกรมสุขภาพจิต		12 ครั้ง																

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2552

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับ นโยบายกรม/ยุทธศาสตร์ ร.พ./มาตรการ	(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. ตรวจสอบรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินจาก web report		2,700 รายการ															
12. ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเข้าไปในระบบ GFMS		4,000 รายการ															
13. บันทึกและคุมบัญชีเงินนอกงบประมาณ		5,000 รายการ															
14. บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ)		1,733 รายการ															
15. จ่ายเงินนอกงบประมาณจากธนาคาร (pp)		900 รายการ															
16. คัดวัสดุคงคลังประจำเดือน		300 รายการ															
17. เก็บรวบรวมใบสำคัญเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ		3,320 ชุด															
18. เบิกจ่ายเงินประกันสังคม		250 รายการ															
19. ทะเบียนรับ-จ่ายเงินงบประมาณ		2,550 รายการ															
20. เก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายประจำเดือน		600 รายการ															
21. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารจ่ายชำระเงิน (pp)		900 รายการ															
22. บันทึกบัญชีล้างหนี้เงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณในระบบ GFMS		250 รายการ															
23. บันทึกคุมเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลรายตัว		150 ราย															