



อัตรากำลัง	เภสัชกร	5	คน	(ลาศึกษาต่อปริญญาโท 1 คน)
	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	6	คน	
	ลูกจ้างประจำ	1	คน	
	ลูกจ้างชั่วคราว	5	คน	

- หน้าที่ความรับผิดชอบ**
1. ให้การบริหารเภสัชกรรมแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และรวดเร็ว
  2. วางระบบบริหารเวชภัณฑ์ให้เพียงพอ มีคุณภาพ และเหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาล
  3. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเภสัชสนเทศทางสุขภาพจิตที่เป็นประโยชน์ และเผยแพร่แก่ผู้รับบริการ และผู้สนใจ
  4. ปฏิบัติงาน สนับสนุน และประสานงานด้านเภสัชกรรมกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

**เจตจำนง** เราจะมุ่งมั่นให้การบริหารเภสัชกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

- กลยุทธ์ดำเนินงาน**
1. พัฒนาระบบบริหารเภสัชกรรมที่ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
  2. พัฒนาระบบบริหารเวชภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้ได้เวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และเพียงพอ
  3. พัฒนาระบบข้อมูลเภสัชสนเทศทางสุขภาพจิต ที่น่าเชื่อถือ และทันสมัย
  4. พัฒนาสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเชิงเทคนิคของบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
  5. พัฒนาระบบบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพงานต่างๆ
  6. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

- ตัวชี้วัดที่สำคัญ**
1. อัตราความคลาดเคลื่อนของการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ไม่เกิน 0.2 ต่อ 1,000 ใบสั่งยา
  2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการรอรับยาของผู้ป่วยนอกช่วงเร่งรีบ ไม่เกิน 30 นาที
  3. ร้อยละของผู้ป่วยนอกที่พบประวัติอาการ ไม่พึงประสงค์จากยาที่ร้ายแรง ไม่เกินร้อยละ 0.1
  4. อัตราความคลาดเคลื่อนของการจ่ายยาผู้ป่วยใน ไม่เกิน 1.0 ต่อ 1,000 วันนอน
  5. อัตราความคลาดเคลื่อนก่อนจ่ายยา ไม่เกิน 15 ต่อ 1,000 ใบสั่งยา
  6. ร้อยละของผู้รับบริการสามารถใช้จ่ายตามคำสั่งการรักษาของแพทย์ได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  7. จำนวนครั้งของการเกิดการแพ้ยาซ้ำ เป็น 0

8. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการเภสัชกรรมในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
9. มีการประเมินการใช้ยาเชิงคุณภาพในกลุ่มยาที่มีราคาสูง ไม่น้อยกว่า 2 รายการ
10. จำนวนเดือนของการสำรองยา ไม่เกิน 2 เดือน
11. จำนวนรายการขาด เป็น 0
12. จำนวนรายการเวชภัณฑ์หมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพในคลังเวชภัณฑ์ เป็น 0



