



อัตราค่าจ้าง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	2	คน
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	คน
	ลูกจ้างประจำ	3	คน
	พนักงานราชการ	2	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	6	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาล
2. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี
3. ร่วมจัดทำค่าของงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
4. ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายของโรงพยาบาล
5. ให้คำปรึกษาด้านการเบิกเงิน ยืมเงิน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
6. ให้บริการยืมเงินงบประมาณและยืมเงินนอกงบประมาณ
7. เบิก-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
8. จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
9. จัดทำบัญชีด้วยระบบ manual และระบบ GFMIS
10. จัดทำรายงานทางการเงิน
11. รับ-ส่งเงินรายได้ เงินยืม เงินรับฝาก เงินเบิกเกิน
12. รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยข้าราชการและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าส่งไปเรียกเก็บเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
13. รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยบัตรประกันสังคมส่งไปเรียกเก็บเงินตามที่ระบุในบัตร
14. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินผู้ป่วยในสิทธิแจ้งหนี้ไปยังต้นสังกัดและทำหนังสือตอบรับ
15. จัดทำหนังสือตอบรับค่ารักษาผู้ป่วยบัตรประกันสังคมและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
16. จัดทำหนังสือตอบรับการจ่ายค่าเวชภัณฑ์ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ตามโครงการ Extended OPD ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

เจตจำนง

เราจะเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการเงินและบัญชีภายใต้กฎระเบียบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการเงินและบัญชีเพิ่มขึ้น
2. บริหารบุคลากรที่มีอยู่ให้ปฏิบัติงานได้ครอบคลุม สามารถปฏิบัติงานแทน หรือสับเปลี่ยนงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปลุกฝังบุคลากรในหน่วยงานให้มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
4. พัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลที่เชื่อมโยงกับฝ่ายการเงิน โดยตรง

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารหนี้ค่ารักษาพยาบาล | <u>เป้าหมาย</u> | 5 คะแนน |
| 2. จำนวนครั้งที่ตรวจสอบสิทธิผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 3. จำนวนครั้งที่ลงทะเบียนสิทธิราชการผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 4. จำนวนครั้งที่ออกไปเสิร์ฟรับเงินผิดพลาด (ไม่รวมสาเหตุที่ไม่มียาเพียงพอ) | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 5. จำนวนครั้งที่รับและนำส่งเงินในระบบ GFMS ผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 6. จำนวนที่เบิกเงินผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 7. จำนวนครั้งที่จ่ายเงินผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 8. จำนวนครั้งที่บันทึกบัญชีผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 9. จำนวนครั้งที่รายงานการเงินล่าช้า | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 10. ระดับความสำเร็จในการตรวจพบข้อผิดพลาดในระบบ GFMS | <u>เป้าหมาย</u> | ภายใน 1 วัน |
| 11. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | <u>เป้าหมาย</u> | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 12. ร้อยละของเงินยืมที่ส่งใช้เงินยืมตามกำหนด | <u>เป้าหมาย</u> | ร้อยละ 100 |
| 13. อัตราส่วนสภาพคล่อง | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 14. อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 15. สัดส่วนรายรับเงินบำรุงต่อรายจ่ายเงินบำรุง | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 16. จำนวนข้อบกพร่องของผู้ตรวจสอบภายใน | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ข้อ |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข็มมุ่ง รพ.ชื่อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ชื่อที่	มาตรการ รพ.ชื่อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานรับเงินรายได้																		
1. ตรวจสอบสิทธิ																		
1.1 ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง		1		100%			←									→		
1.2 ให้คำปรึกษาการใช้สิทธิบัตรในการรักษา		1		2,400 ราย			←									→		
1.3 ออกใบอนุมัติสิทธิเบิกกรมบัญชีกลางกรณีผู้ป่วยใน		1		500 ราย			←									→		
1.4 ออกใบ Claim Code กรณีผู้ป่วยใน UCถ		1		500 ราย			←									→		
2. ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง																		
2.1 ตรวจสอบสิทธิจากเว็บกรมบัญชีกลาง		1		100%			←									→		
2.2 ขอเลขอนุมัติลงทะเบียน กรณีผู้ป่วยนอก		1		1,000 ราย			←									→		
2.3 ดำเนินการลงทะเบียนในโปรแกรม		1		1,000 ราย			←									→		
2.4 ส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยัง สกส.		1		48 ครั้ง			←									→		
2.5 ตรวจสอบผลการอนุมัติสิทธิทาง Outlook Express		1		24 ครั้ง			←									→		
2.6 ส่งข้อมูลการอนุมัติสิทธิให้งานเวชระเบียนแก้ไขสิทธิ การรักษา		1		24 ครั้ง			←									→		
3. รับเงินผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอกบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า																		
3.1 ตรวจสอบเอกสารการส่งเงินชำระค่ารักษาพยาบาล		5		500 ฉบับ			←									→		

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.1.5 รับเอกสารตอบรับจากสำนักงาน สกส. ทาง Outlook Express เพื่อตรวจสอบและแก้ไข		5		24 ครั้ง														
4.1.6 สแกนคำขอเบิก และส่ง ไปยังสำนักงาน สกส.		5		24 ครั้ง														
4.1.7 รับหนังสือตอบรับการ โอนเงินจากกรมบัญชีกลาง Outlook Express		5		24 ครั้ง														
4.1.8 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยในใช้สิทธิราชการรายตัว		5		100%														
4.1.9 แจ้งรับเงินผู้ป่วยในออกใบเสร็จรับเงิน		5		24 ครั้ง														
4.2 ผู้ป่วยในประเภทบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)																		
4.2.1 ตรวจสอบใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฯ ลงนามถูกต้อง และรวดเร็ว		5		1,500 ราย														
4.2.2 ดำเนินเอกสารใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในให้ฝ่ายแผนงาน ได้อย่างครบถ้วนรวดเร็ว		5		1,560 ราย														
4.2.3 บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน โปรแกรม NHSO (ระบบจัดทำข้อมูลผู้ป่วยในสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)		5		1,200 ราย														
4.2.4 ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน UC โดยโปรแกรม Outlook Express หรือส่งทาง Internet		5		48 ครั้ง														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.2.5 รับเอกสารตอบรับจากสำนักงาน สกส. ทาง Outlook Express เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามโปรแกรม		5		48 ครั้ง														
4.2.6 สแกนคำขอเบิก และส่งไปยังสำนักงาน สกส.		5		60 ฉบับ														
4.2.7 ตรวจสอบการโอนเงินจาก สปสช. ทาง 0www.nhso.go.th/acc (E-claim)		5		60 ฉบับ														
4.3 ผู้ป่วยในเบิกต้นสังกัด																		
4.3.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ		5		100%														
4.3.2 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ใน ประเภทเบิกต้นสังกัดก่อนจะทำหนังสือเรียกเก็บ		5		100%														
4.3.3 ทำหนังสือเรียกเก็บเสนอผู้มีอำนาจลงนามถูกต้อง สำเนาหนังสือ 2 ฉบับ นำส่งทางไปรษณีย์ EMS		5		50 ฉบับ														
5. เรียกเก็บเงินรายได้ผู้ป่วยนอก																		
5.1 เรียกเก็บผู้ป่วยนอก บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า		5																
5.1.1 ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกด้วยโปรแกรม OPD ONLINE ทุกวันทำการ ตรวจสอบเอกสารการให้สิทธิครบถ้วน ถูกต้อง		5		40,000 ราย														
5.1.2 ลงข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยในโปรแกรม สิทธิบัตรครบถ้วนถูกต้อง		5		40,000 ราย														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1.3 จัดทำเอกสารการเรียกเก็บ พร้อมหนังสือนำส่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม		5		720 ฉบับ														
5.1.4 จัดส่งเอกสารการเรียกเก็บทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ให้เสร็จภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป		5		100%														
5.1.5 ทำทะเบียนคุมลูกหนี้เป็นจังหวัด/หน่วยงาน		5		100%														
5.1.6 จักทำรายงานส่งกรมสุขภาพจิต		5		12 ครั้ง														
5.1.7 จัดทำข้อมูลการเรียกเก็บเงินอัตราค่าบริการเสนอ ผู้บริหาร		5		12 ครั้ง														
5.1.8 ติดตามค่าบริการ โดยสิ้นปีงบประมาณมีหนี้ค้าง ไม่เกิน 30%		5		100%														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.2 เรียกเก็บผู้ป่วยนอก บัตรประกันสังคม																		
5.2.1 ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกบัตรประกันสังคมจาก OPD ONLINE บันทึกลงในโปรแกรม SSDATA		5		3,000 ราย														
5.2.2 ส่งแฟ้มเรียกเก็บไปยัง โรงพยาบาลขอนแก่นทางอินเทอร์เน็ต		5		12 ครั้ง														
5.2.3 จัดทำเอกสารการเรียกเก็บ พร้อมหนังสือจัดส่งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ประกันสังคม รพ.ชุมแพ		5		12 ครั้ง														
5.2.4 จัดส่งเอกสารการเรียกเก็บทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้เสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป		5		100%														
5.2.5 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ประกันสังคม		5		100%														
6. เรียกเก็บเงินผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลาง																		
6.1 โอนทะเบียนผลการรับรองสิทธิ		5		24 ครั้ง														
6.2 บันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลางในระบบ Op tell		5		4,000 ราย														
6.3 จัดทำข้อมูลการเบิกค่ารักษาส่งในโปรแกรม Outlook Express นำส่ง สกส.		5		4,000 ราย														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ															
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
6.4 รับเอกสารตอบรับ จากโปรแกรม Outlook Express ตรวจสอบความถูกต้อง		5		24 ครั้ง			←															→
6.5 รับ Statement จากโปรแกรม Outlook Express ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนก่อนการสร้างคำขอเบิก พิมพ์คำขอเบิก และเสนอผู้อำนวยการ/สแกนคำขอเบิกส่ง สกส. ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ www.chi.or.th		5		24 ครั้ง			←															→
6.6 เช็ Outlook Express การโอนเงินค่ารักษาจาก กรมบัญชีกลาง นำเสนอเพื่อบันทึกเป็นรายได้		5		24 ครั้ง			←															→
6.7 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลาง		5		100%			←															→
7. รับเงินผู้ป่วยนอก																						
7.1 ตรวจสอบใบแนะนำตัวผู้ป่วยว่าถูกต้อง ตรงกันกับ คอมพิวเตอร์ online		1		100%			←															→
7.2 ออกใบเสร็จพร้อมเงินทอน (ถ้ามี)		1		50,000 ราย			←															→
7.3 นำเงินรายได้ประจำวันส่งฝ่ายการเงินครบถ้วน/ ถูกต้อง		5		100%			←															→
7.4 ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันครบถ้วน/ถูกต้อง		5		100%			←															→

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข็มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.3 เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น																		
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ ระดับ 1-8				12 รายการ														
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ				12 รายการ														
- ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง				12 รายการ														
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)				8 รายการ														
1.4 ค่าจ้าง																		
- เบิกประจำเดือน				12 รายการ														
- เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก)				2 รายการ														
1.5 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				12 รายการ														
1.6 เงินค่าครองชีพ																		
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ				12 รายการ														
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ				12 รายการ														
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ				12 รายการ														
- ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการ				12 รายการ														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ															
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก)				4 รายการ																		
2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น																						
2.1 เงินสมทบชดเชยสมาชิก กบข.																						
- เบิกประจำเดือน				12 รายการ																		
- เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก)				36 รายการ																		
2.2 เงินสมทบ กสจ.																						
- เบิกประจำเดือน				12 รายการ																		
- เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก)				2 รายการ																		
2.4 เงินเพิ่ม																						
- เงินเพิ่มจิตแพทย์				12 รายการ																		
- เงินตอบแทนแพทย์ฯ ไม่ทำเวชปฏิบัติ				12 รายการ																		
- เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)				12 รายการ																		
- เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก)				10 รายการ																		
2.5 ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น				20 รายการ																		

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข็มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล																		
3.1 เงินช่วยการศึกษาบุตร				10 รายการ														
3.2 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ				200 รายการ														
3.3 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ สำหรับ ผู้รับบำนาญ				10 รายการ														
3.4 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยใน – รพ.เอกชน				5 รายการ														
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน																		
1. ค่าตอบแทน																		
1.1 ค่าล่วงเวลา																		
- ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการทุกกลุ่ม				400 รายการ														
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่าย - คึก				12 รายการ														
2. ค่าใช้สอย																		
2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				24 รายการ														
2.2 เงินค่าเช่าบ้าน				12 รายการ														
2.3 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ				70 รายการ														
2.4 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- บุคคลภายนอก				10 รายการ														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข็มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				100 รายการ														
2.6 ค่าซ่อมแซม & บำรุง				100 รายการ														
2.7 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ				100 รายการ														
2.8 ค่าใช้สอยอื่นๆ				150 รายการ														
3. ค่าวัสดุ																		
3.1 เวชภัณฑ์ยา				500 รายการ														
3.2 วัสดุอื่น ทุกประเภท				150 รายการ														
3.3 ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์				100 รายการ														
4. ค่าสาธารณูปโภค																		
4.1 ค่าไฟฟ้า				20 รายการ														
4.2 ค่าน้ำประปา				20 รายการ														
4.3 ค่าโทรศัพท์				30 รายการ														
4.4 ค่าบริการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต)				12 รายการ														
4.5 ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข				12 รายการ														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน																		
1. ค่าครุภัณฑ์ทุกประเภท				50 รายการ														
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง				10 รายการ														
งานจ่ายเช็ค																		
1. พิมพ์เช็ค/นำเสนอ/จ่ายเช็คสำหรับขอเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ				3,000 ฉบับ														
2. เรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้สำหรับขอเบิกจ่ายตรง				900 รายการ														
3. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ				2,550 รายการ														
4. บันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญคู่จ่าย				2,550 รายการ														
5. รวบรวมใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งเจ้าหน้าที่จ่ายตรง				900 ฉบับ														
6. รวบรวมและนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งสรรพากร				12 ครั้ง														
งานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		
1. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิก				2,550 รายการ														
2. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารนำเข้าระบบ GFMS				2,550 รายการ														
3. เบิกคืนเงินประกันสัญญา				20 รายการ														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบัญชีและรายงาน		5																
1. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ				2 ครั้ง														
2. ทำรายงาน GPP จังหวัด				2 ครั้ง														
3. จัดทำรายงานทางการเงินส่งผู้ว่าราชการจังหวัด, สดง. และกรม สุขภาพจิต				12 ครั้ง														
4. ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันจาก web report				317 ครั้ง														
5. จัดทำงบพิสูจน์ยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร				12 ครั้ง														
6. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารรับ-จ่ายเงินบำรุง				317 ครั้ง														
7. ตรวจสอบและคุมลูกหนี้คำรรักษาพยาบาล 4 ประเภท				96 ครั้ง														
8. ส่งรายงานลูกหนี้คำรรักษาพยาบาลให้กรมสุขภาพจิต				12 ครั้ง														
9. จัดทำรายงาน สจร.1031 เสนอผู้บริหาร				12 ครั้ง														
10. จัดทำรายงาน สจร.1032 ส่งกรมสุขภาพจิต				12 ครั้ง														
11. ตรวจสอบรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินจาก web report				2,700 รายการ														
12. ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเข้าในระบบ GFMIS				4,000 รายการ														
13. บันทึกและคุมบัญชีเงินนอกงบประมาณ				5,000 รายการ														
14. บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ)				1,733 รายการ														

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15. จ่ายเงินนอกงบประมาณจากธนาคาร (pp)				900 รายการ														
16. ตัดวัสดุคงคลังประจำเดือน				300 รายการ														
17. เก็บรวบรวมใบสำคัญเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ				3,320 ชุด														
18. เบิกจ่ายเงินประกันสังคม				250 รายการ														
19. ทะเบียนรับ-จ่ายเงินงบประมาณ				2,550 รายการ														
20. เก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายประจำเดือน				600 รายการ														
21. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารจ่ายชำระเงิน (pp)				900 รายการ														
22. บันทึกบัญชีล้างหนี้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในระบบ GFMS				250 รายการ														
23. บันทึกคุมเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลรายตัว				150 ราย														