



| | | | |
|--------------|----------------------------|---|----|
| อัตราค่าจ้าง | นักวิชาการการเงินและบัญชี | 2 | คน |
| | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 3 | คน |
| | ลูกจ้างประจำ | 3 | คน |
| | พนักงานราชการ | 2 | คน |
| | ลูกจ้างชั่วคราว | 6 | คน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาล
2. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี
3. ร่วมจัดทำค่าของงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
4. ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายของโรงพยาบาล
5. ให้คำปรึกษาด้านการเบิกเงิน ยืมเงิน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
6. ให้บริการยืมเงินงบประมาณและยืมเงินนอกงบประมาณ
7. เบิก-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
8. จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
9. จัดทำบัญชีด้วยระบบ manual และระบบ GFMIS
10. จัดทำรายงานทางการเงิน
11. รับ-ส่งเงินรายได้ เงินยืม เงินรับฝาก เงินเบิกเกิน
12. รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยข้าราชการและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าส่งไปเรียกเก็บเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
13. รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยบัตรประกันสังคมส่งไปเรียกเก็บเงินตามที่ระบุในบัตร
14. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินผู้ป่วยในสิทธิแจ้งหนี้ไปยังต้นสังกัดและทำหนังสือตอบรับ
15. จัดทำหนังสือตอบรับค่ารักษาผู้ป่วยบัตรประกันสังคมและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
16. จัดทำหนังสือตอบรับการจ่ายค่าเวชภัณฑ์ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ตามโครงการ Extended OPD ของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

เจตจำนง

เราจะเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการเงินและบัญชีภายใต้กฎระเบียบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการเงินและบัญชีเพิ่มขึ้น
2. บริหารบุคลากรที่มีอยู่ให้ปฏิบัติงานได้ครอบคลุม สามารถปฏิบัติงานแทน หรือสับเปลี่ยนงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปลุกฝังบุคลากรในหน่วยงานให้มีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
4. พัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลที่เชื่อมโยงกับฝ่ายการเงิน โดยตรง

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของการบริหารหนี้ค่ารักษาพยาบาล | <u>เป้าหมาย</u> | 5 คะแนน |
| 2. จำนวนครั้งที่ตรวจสอบสิทธิผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 3. จำนวนครั้งที่ลงทะเบียนสิทธิราชการผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 4. จำนวนครั้งที่ออกไปเสิร์ฟรับเงินผิดพลาด (ไม่รวมสาเหตุที่ไม่มียาเพียงพอ) | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 5. จำนวนครั้งที่รับและนำส่งเงินในระบบ GFMS ผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 6. จำนวนที่เบิกเงินผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 7. จำนวนครั้งที่จ่ายเงินผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 8. จำนวนครั้งที่บันทึกบัญชีผิดพลาด | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 9. จำนวนครั้งที่รายงานการเงินล่าช้า | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ครั้ง |
| 10. ระดับความสำเร็จในการตรวจพบข้อผิดพลาดในระบบ GFMS | <u>เป้าหมาย</u> | ภายใน 1 วัน |
| 11. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | <u>เป้าหมาย</u> | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 12. ร้อยละของเงินยืมที่ส่งใช้เงินยืมตามกำหนด | <u>เป้าหมาย</u> | ร้อยละ 100 |
| 13. อัตราส่วนสภาพคล่อง | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 14. อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 15. สัดส่วนรายรับเงินบำรุงต่อรายจ่ายเงินบำรุง | <u>เป้าหมาย</u> | มากกว่า 1 |
| 16. จำนวนข้อบกพร่องของผู้ตรวจสอบภายใน | <u>เป้าหมาย</u> | 0 ข้อ |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข็มมุ่ง รพ.ชื่อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ชื่อที่ | มาตรการ รพ.ชื่อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานรับเงินรายได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ตรวจสอบสิทธิ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง | | 1 | | 100% | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 1.2 ให้คำปรึกษาการใช้สิทธิบัตรในการรักษา | | 1 | | 2,400 ราย | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 1.3 ออกใบอนุมัติสิทธิเบิกกรมบัญชีกลางกรณีผู้ป่วยใน | | 1 | | 500 ราย | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 1.4 ออกใบ Claim Code กรณีผู้ป่วยใน UCถ | | 1 | | 500 ราย | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 2. ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ตรวจสอบสิทธิจากเว็บกรมบัญชีกลาง | | 1 | | 100% | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 2.2 ขอเลขอนุมัติลงทะเบียน กรณีผู้ป่วยนอก | | 1 | | 1,000 ราย | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 2.3 ดำเนินการลงทะเบียนในโปรแกรม | | 1 | | 1,000 ราย | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 2.4 ส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยัง สกส. | | 1 | | 48 ครั้ง | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 2.5 ตรวจสอบผลการอนุมัติสิทธิทาง Outlook Express | | 1 | | 24 ครั้ง | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 2.6 ส่งข้อมูลการอนุมัติสิทธิให้งานเวชระเบียนแก้ไขสิทธิ การรักษา | | 1 | | 24 ครั้ง | | | ← | | | | | | | | | → | | |
| 3. รับเงินผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอกบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ตรวจสอบเอกสารการส่งเงินชำระค่ารักษาพยาบาล | | 5 | | 500 ฉบับ | | | ← | | | | | | | | | → | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.5 รับเอกสารตอบรับจากสำนักงาน สกส. ทาง Outlook Express เพื่อตรวจสอบและแก้ไข | | 5 | | 24 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.6 สแกนคำขอเบิก และส่ง ไปยังสำนักงาน สกส. | | 5 | | 24 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.7 รับหนังสือตอบรับการ โอนเงินจากกรมบัญชีกลาง Outlook Express | | 5 | | 24 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.8 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยในใช้สิทธิราชการรายตัว | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.9 แจ้งรับเงินผู้ป่วยในออกใบเสร็จรับเงิน | | 5 | | 24 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 ผู้ป่วยในประเภทบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 ตรวจสอบใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฯ ลงนามถูกต้อง และรวดเร็ว | | 5 | | 1,500 ราย | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.2 ดำเนินเอกสารใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในให้ฝ่ายแผนงาน ได้อย่างครบถ้วนรวดเร็ว | | 5 | | 1,560 ราย | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.3 บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน โปรแกรม NHSO (ระบบจัดทำข้อมูลผู้ป่วยในสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) | | 5 | | 1,200 ราย | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.4 ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน UC โดยโปรแกรม Outlook Express หรือส่งทาง Internet | | 5 | | 48 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.5 รับเอกสารตอบรับจากสำนักงาน สกส. ทาง Outlook Express เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามโปรแกรม | | 5 | | 48 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.6 สแกนคำขอเบิก และส่งไปยังสำนักงาน สกส. | | 5 | | 60 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.7 ตรวจสอบการโอนเงินจาก สปสช. ทาง 0www.nhso.go.th/acc (E-claim) | | 5 | | 60 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 ผู้ป่วยในเบิกต้นสังกัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.2 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ใน ประเภทเบิกต้นสังกัดก่อนจะทำหนังสือเรียกเก็บ | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.3 ทำหนังสือเรียกเก็บเสนอผู้มีอำนาจลงนามถูกต้อง สำเนาหนังสือ 2 ฉบับ นำส่งทางไปรษณีย์ EMS | | 5 | | 50 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. เรียกเก็บเงินรายได้ผู้ป่วยนอก | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 เรียกเก็บผู้ป่วยนอก บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกด้วยโปรแกรม OPD ONLINE ทุกวันทำการ ตรวจสอบเอกสารการให้สิทธิครบถ้วน ถูกต้อง | | 5 | | 40,000 ราย | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.2 ลงข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยในโปรแกรม สิทธิบัตรครบถ้วนถูกต้อง | | 5 | | 40,000 ราย | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.3 จัดทำเอกสารการเรียกเก็บ พร้อมหนังสือนำส่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม | | 5 | | 720 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.4 จัดส่งเอกสารการเรียกเก็บทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ให้เสร็จภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.5 ทำทะเบียนคุมลูกหนี้เป็นจังหวัด/หน่วยงาน | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.6 จักทำรายงานส่งกรมสุขภาพจิต | | 5 | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.7 จัดทำข้อมูลการเรียกเก็บเกินอัตราค่าบริการเสนอ ผู้บริหาร | | 5 | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.8 ติดตามค่าบริการ โดยสิ้นปีงบประมาณมีหนี้ค้าง ไม่เกิน 30% | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 เรียกเก็บผู้ป่วยนอก บัตรประกันสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 ดึงข้อมูลผู้ป่วยนอกบัตรประกันสังคมจาก OPD ONLINE บันทึกลงในโปรแกรม SSDATA | | 5 | | 3,000 ราย | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2 ส่งแฟ้มเรียกเก็บไปยัง โรงพยาบาลขอนแก่นทางอินเทอร์เน็ต | | 5 | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.3 จัดทำเอกสารการเรียกเก็บ พร้อมหนังสือจัดส่งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ประกันสังคม รพ.ชุมแพ | | 5 | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.4 จัดส่งเอกสารการเรียกเก็บทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้เสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.5 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ประกันสังคม | | 5 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. เรียกเก็บเงินผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 โอนทะเบียนผลการรับรองสิทธิ | | 5 | | 24 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 บันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลางในระบบ Op tell | | 5 | | 4,000 ราย | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 จัดทำข้อมูลการเบิกค่ารักษาส่งในโปรแกรม Outlook Express นำส่ง สกส. | | 5 | | 4,000 ราย | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข็มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ ระดับ 1-8 | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก) | | | | 8 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 ค่าจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกประจำเดือน | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกระหว่างเดือน (ตกเบิก) | | | | 2 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 เงินค่าครองชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|
| | เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| - เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก) | | | | 4 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 เงินสมทบชดเชยสมาชิก กบข. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกประจำเดือน | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก) | | | | 36 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 เงินสมทบ กสจ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกประจำเดือน | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก) | | | | 2 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 เงินเพิ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินเพิ่มจิตแพทย์ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินตอบแทนแพทย์ฯ ไม่ทำเวชปฏิบัติ | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - เบิกระหว่างเดือน (ตคเบิก) | | | | 10 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น | | | | 20 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข็มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 เงินช่วยการศึกษาบุตร | | | | 10 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ | | | | 200 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยนอก – รพ.รัฐ สำหรับ ผู้รับบำนาญ | | | | 10 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 เงินช่วยค่ารักษาประเภทผู้ป่วยใน – รพ.เอกชน | | | | 5 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายงบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าล่วงเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการทุกกลุ่ม | | | | 400 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| - ตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่าย - คึก | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | | | | 24 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 เงินค่าเช่าบ้าน | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ | | | | 70 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- บุคคลภายนอก | | | | 10 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข็มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | 100 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 ค่าซ่อมแซม & บำรุง | | | | 100 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ | | | | 100 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 ค่าใช้สอยอื่นๆ | | | | 150 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 เวชภัณฑ์ยา | | | | 500 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 วัสดุอื่น ทุกประเภท | | | | 150 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ | | | | 100 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ค่าไฟฟ้า | | | | 20 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 ค่าน้ำประปา | | | | 20 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 ค่าโทรศัพท์ | | | | 30 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 ค่าบริการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต) | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข | | | | 12 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ค่าครุภัณฑ์ทุกประเภท | | | | 50 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | | | | 10 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| งานจ่ายเช็ค | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. พิมพ์เช็ค/นำเสนอ/จ่ายเช็คสำหรับขอเบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ | | | | 3,000 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. เรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้สำหรับขอเบิกจ่ายตรง | | | | 900 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ | | | | 2,550 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. บันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญคู่จ่าย | | | | 2,550 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. รวบรวมใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งเจ้าหน้าที่จ่ายตรง | | | | 900 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. รวบรวมและนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งสรรพากร | | | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| งานอื่นที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิก | | | | 2,550 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารนำเข้าระบบ GFMS | | | | 2,550 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. เบิกคืนเงินประกันสัญญา | | | | 20 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานบัญชีและรายงาน | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ | | | | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ทำรายงาน GPP จังหวัด | | | | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดทำรายงานทางการเงินส่งผู้ว่าราชการจังหวัด, สดง. และกรม สุขภาพจิต | | | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันจาก web report | | | | 317 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. จัดทำงบพิสูจน์ยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร | | | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารรับ-จ่ายเงินบำรุง | | | | 317 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ตรวจสอบและคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล 4 ประเภท | | | | 96 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ส่งรายงานลูกหนี้คำรักษาพยาบาลให้กรมสุขภาพจิต | | | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. จัดทำรายงาน สจร.1031 เสนอผู้บริหาร | | | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. จัดทำรายงาน สจร.1032 ส่งกรมสุขภาพจิต | | | | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. ตรวจสอบรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินจาก web report | | | | 2,700 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเข้าในระบบ GFMIS | | | | 4,000 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. บันทึกและคุมบัญชีเงินนอกงบประมาณ | | | | 5,000 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ) | | | | 1,733 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน ฝ่ายการเงิน

| (2) โครงการ / กิจกรรม | (3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ | | | (4) เป้าหมาย (หน่วยนับ) | (5) ผลการปฏิบัติ | (6) งบประมาณ (บาท) | (7) ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เข้มมุ่ง รพ.ข้อที่ | ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่ | มาตรการ รพ.ข้อที่ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. จ่ายเงินนอกงบประมาณจากธนาคาร (pp) | | | | 900 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. ตัดวัสดุคงคลังประจำเดือน | | | | 300 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. เก็บรวบรวมใบสำคัญเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ | | | | 3,320 ชุด | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. เบิกจ่ายเงินประกันสังคม | | | | 250 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. ทะเบียนรับ-จ่ายเงินงบประมาณ | | | | 2,550 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. เก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายประจำเดือน | | | | 600 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารจ่ายชำระเงิน (pp) | | | | 900 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. บันทึกบัญชีล้างหนี้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในระบบ GFMS | | | | 250 รายการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. บันทึกคุมเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลรายตัว | | | | 150 ราย | | | | | | | | | | | | | | |