



หมายเหตุ : ประสานงานเชื่อมโยง

* ช่วยจัดงานโครงการ

อัตรากำลัง	พยาบาลวิชาชีพ	5	คน
	เจ้าพนักงานธุรการ	2	คน
	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	คน
	ลูกจ้างชั่วคราว	5	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงการดำเนินการวิจัยด้านงานสุขภาพจิตและจิตเวช
4. ส่งเสริม / พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ตลอดจนการดำเนินการเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. สนับสนุนวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวช การจัดทำวารสารโรงพยาบาล การเข้าศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอก และการสนับสนุนวิทยากร / อาจารย์พิเศษสอน รวมถึงเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น
7. บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอต่อการพัฒนาวิชาการของบุคลากรและนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ
8. ดำเนินงานด้านคุณภาพต่าง ๆ ตามนโยบาย ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจตจำนง

บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพอ เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน พร้อมบริการวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคมเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กลวิธีดำเนินงาน

1. บริหารจัดการบุคลากรให้พร้อมในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพ
2. สืบสวน ประเมิน วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินสมรรถนะ เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้สุขภาพจิตและจิตเวชสู่สังคม
4. จัดหา จัดระบบ และบริการสื่อความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ให้สอดคล้องกับการบริหาร การบริการของโรงพยาบาล

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. บุคลากรได้รับการประเมินสมรรถนะหลัก ร้อยละ 90
2. บุคลากรมีผลการประเมินสมรรถนะหลักตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 60
3. บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 100
4. บุคลากรในแต่ละสาขาวิชาชีพได้รับการพัฒนาตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Road Map) ร้อยละ 60
5. บุคลากรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ร้อยละ 90
6. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ร้อยละ 80
7. บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถเรื่องการป้องกันและช่วยเหลือผู้ที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย (ร้อยละ 100)
8. บุคลากรมีระดับความสุขไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ 65)
9. ความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (สำรวจ 1 ครั้ง / ปี)
10. บริการวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชแก่สังคมตามที่ร้องขอ ร้อยละ 100
11. จำนวนครั้งในการศึกษาดูงานและฝึกอบรมด้านการป้องกันและช่วยเหลือผู้ที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย (5 ครั้ง / ปี)
12. มีการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ (1 ครั้ง / ปี)
13. จำนวนเรื่องของงานวิจัย/ องค์ความรู้ที่มีมาตรฐาน (7 เรื่อง / ปี)
14. การใช้หนังสือของห้องสมุด ร้อยละ 70

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ/ กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานบริหารบุคลากร																			
1. ตรวจสอบวันมาปฏิบัติราชการ / วันลาทุกประเภทให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับใบลา	1, 2	4	4.1	100 %															
2. จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับของบุคลากร	1, 2	4	4.2	น้อยกว่า 5%															
3. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบันภายใน 2 วันทำการ ภายหลังจากได้รับหนังสือ	1, 2	4	4.2	100%															
4. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรในการเลื่อนระดับ 5 วันทำการ	1, 2	4	4.2	100%															
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรทุกระดับ	1, 2	4	4.2	2 ครั้ง/ปี															
6. ดำเนินงานโครงการ “คนดีศรีองค์กร”	1, 2	4	4.2	1 ครั้ง / ปี		17,000													
7. ดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมรับวันเกษียณ	1, 2	4	4.2	1 ครั้ง/ปี		70,000													
8. ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ	1, 2	4	4.2	2 ครั้ง/ปี															
9. ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	1, 2	4	4.2	100%															

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ/ กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ																
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
งานบริหารบุคลากร																							
10. ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน	1, 2	4	4.2	1 ครั้ง/ปี																			
11. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	1, 2	4	4.2	100%																			
12. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรผ่านระบบ DPIS	1, 2	4	4.2	100%																			
13. ดำเนินการขอเบี่ยงวัด บำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Web Application ของกรมบัญชีกลาง	1, 2	4	4.2	1 ครั้ง/ปี																			
14. ดำเนินการสรุปพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนกำลังคน ภาครัฐ	1, 2	4	4.2	100%																			

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ/ กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานพัฒนาบุคลากร																			
1. ประเมินสมรรถนะบุคลากรทุกสายงานรายบุคคล	1	4	4.1	100 %															
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปี 2553	1	4	4.1	4 ครั้ง/ปี		60,000													
3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น	1	4	4.1	1 ครั้ง/ปี		80,000													
4. โครงการฟื้นฟูความรู้การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง	1	4	4.1	1 ครั้ง/ปี		12,000													
5. การพัฒนาบุคลากรตามระดับความสำเร็จในการบริการ HR Scorecard 5.1 ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร 5.2 ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 5.3 บุคลากรจัดการทำแผนพัฒนารายบุคคล	1	4	4.1, 4.2	ร้อยละ 60 ร้อยละ 80 ร้อยละ 90															
6. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	1	4	4.1, 4.2	100 %															
7. การลาศึกษา	1	4	4.1	ตามโควตา ที่ได้รับ															
8. ประสานงาน / จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	4	4.1	4 ครั้ง/ปี															

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ/ กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ												
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานวิชาการ																			
11. โครงการ “แนวทางการจัดการความรู้สู่งานประจำ”	1	3	3.3	1 ครั้ง / ปี		20,000						↔							
12. เสนอผลงานในเวที มหกรรม KM ปี 2553	1	3	3.3	จำนวนเรื่องของ องค์ความรู้ อย่าง น้อย 15 เรื่อง / ปี										↔					
13. โครงการคลังสมองผู้เกษียณอายุราชการปี 2553	1	4	4.2	1 ครั้ง / ปี		2,000													↔
14. เสนอผลงานในเวทีตลาดนัดความรู้นอกหน่วยงาน	1	3	3.3	จำนวนเรื่องของ องค์ความรู้ อย่าง น้อย 2 เรื่อง / ปี															↔
15. ประสานงานและติดตามงานจัดการความรู้ ตามนโยบาย กรมสุขภาพจิต	1	3	3.3	3 ครั้ง / ปี								↔			↔				↔

แผนปฏิบัติงานประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2553

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ/ กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ															
	เชิงมุ่ง รพ.ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ.ข้อที่	มาตรการ รพ.ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ																						
1. ตรวจสอบบัตรหนังสือเข้าก่อนนำหนังสือจัดเก็บ ที่ชั้นบริการ	1	3	3.4	0 % ของการใส่ บัตรหนังสือผิด เล่ม																		
2. ติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศคืนตามกำหนด	1	3	3.4	100 % ของการ ติดตามทวง ทรัพยากรสาร สนเทศได้สำเร็จ																		
3. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1	3	3.4	70 % ของ ทรัพยากรฯที่ถูก หยิบใช้																		
4. การพัฒนาฐานข้อมูลและการให้บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศในระบบอินเทอร์เน็ต	1	3	3.4	มีบริการยืม - คืน ทาง อินเทอร์เน็ต		20,000																