

# สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนผู้รับบริการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย ส่วนที่ ๑๐ สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวก การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและมีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีระบบ กรมสุขภาพจิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนผู้รับบริการ ดังนี้

๑. นายธรรณินทร์	กองสุข	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	ที่ปรึกษา
๒. นางกนกวรรณ	กิตติวัฒนากุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๓. นางวาสนา	ทักษิณพิลา	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจอำนวยการ	ประธาน
๔. นางสาวจิรารัตน์	พิมพ์ดีด	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจการพยาบาล	กรรมการ
๕. นางเพ็ญศิริ	สุขอ้วน	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๖. นายนิมิต	แก้วอาจ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๗. นายพรดุษิต	คำมีสินนท์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน	กรรมการ
๘. นางลำดวน	สีหะกุลัง	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นางวันนี	ไชยาคำ	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์	ไทยเหนือ	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์นิดา	กุลสุนทราลัย	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตา	ภูพันธ์ะ	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๓. นางสุภาภรณ์	เรืองสุขสุด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นางสาวคณินันท์	โพธิ์คำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	และเลขานุการ กรรมการ
๑๕. นางสาวทวีพร	สีลาโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	และผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้โดยทั่วไปและสื่อสารกระบวนการดังกล่าวแก่สาธารณะ

๒. กำหนดกระบวนการในการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนตามแนวทางบริการความเสี่ยงของโรงพยาบาล

๓. รวบรวม...

๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการปรับปรุงเชิงระบบ

๔. บูรณาการแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องกับระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการเรียนรู้ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                     |             |                               |
|---------------------|-------------|-------------------------------|
| ๑. นางสุภาภรณ์      | เรืองสุขสุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |
| ๒. นางสาวพณี        | ภูหนองโอง   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวทวีพร      | สีลาโพธิ์   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๔. นางสาวปริญญาภรณ์ | อรรคชาติ    | นักจัดการงานทั่วไป            |
| ๕. นางสาวพิมพ์มาดา  | จอกल्प      | พนักงานธุรการ                 |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๒. เสนอข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการพิจารณา

๓. ดำเนินการส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปรับปรุง

๔. สรุปผลและรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

๕. แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๖. รวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ที่ ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรณิษฐ์ กองสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

งานสารบรรณตรวจแล้ว

กำหนดการตรวจสอบการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ  
และข้อร้องเรียน จากช่องทางต่างๆ  
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

\*\*\*\*\*

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน  | เปิดคู่ทุกสัปดาห์               |
| ๒. ทางไปรษณีย์   | เปิดรับข้อมูลตามวัน/เวลา ราชการ |
| ๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 4320 9999   | เปิดรับข้อมูลตามวัน/เวลา ราชการ |
| ๔. ทางโทรสาร หมายเลข 0 4322 4722   | เปิดรับข้อมูลตามวัน/เวลา ราชการ |
| ๕. ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.jvkk.go.th">www.jvkk.go.th</a>                                      | เปิดรับข้อมูลตามวัน/เวลา ราชการ |
| ๖. ทาง E-mail : <a href="mailto:a.administration@mail.jvkk.go.th">a.administration@mail.jvkk.go.th</a> | เปิดรับข้อมูลตามวัน/เวลา ราชการ |
| ๗. ร้องเรียนด้วยตนเอง  | เปิดรับข้อมูลตามวัน/เวลา ราชการ |