

คำอธิบายตัวชี้วัด (Template)  
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2559

(1) ลำดับตัวชี้วัด :	(2) ยุทธศาสตร์ที่ :
ตัวชี้วัดที่ 20	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
(3) ชื่อตัวชี้วัด :	
จำนวนครั้งที่ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมสุขภาพจิตทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
(4) หน่วยวัด :	(5) เป้าหมาย :
ครั้ง	4 ครั้ง

(6) คำอธิบาย :

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการและแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต ปีงบประมาณ 2559 โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ ว่าเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้กรมสุขภาพจิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

(7) สูตร/วิธีการคำนวณ :

นับจำนวนครั้งที่ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของกรมสุขภาพจิต ทันตามระยะเวลาที่กรมกำหนดในแต่ละไตรมาส
---

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบ 6 เดือนแรก	รอบ 6 เดือนหลัง
1	-	ส่งไม่ทันกำหนด 4 ทุกครั้ง
2	-	ส่งไม่ทันกำหนด 3 ทุกครั้ง
3	-	ส่งไม่ทันกำหนด 2 ทุกครั้ง
4	-	ส่งไม่ทันกำหนด 1 ทุกครั้ง
5	-	ส่งทันตามที่กำหนดทุกครั้ง

(9) เงื่อนไข : ไม่มี

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนครั้งที่ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมสุขภาพจิตทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ครั้ง	4	4	4

คำอธิบายตัวชี้วัด (Template)  
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ปีงบประมาณ 2559

---

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน

(12) แนวทางการประเมินผล :

<b>ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ดังนี้</b>
1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
2. เอกสารการนำส่งผลการปฏิบัติงาน

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล นางวรรณภา แห้วดี

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด ฝ่ายแผนงาน

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 63301

โทรศัพท์มือถือ : 086-8573996

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นางกาญจนา นาหนองตูม

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด ฝ่ายแผนงาน

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 63300

โทรศัพท์มือถือ : 087-9445871